



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย  
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๓๐๓ (๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น จึงประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๙ ราย ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                                 |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑.    | นายณัฐพล สุขนันทผล            | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               |
| ๒.    | นางบุญยืน รัตนผล              | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                   |
| ๓.    | นางสาวนันท์ยุพศักดิ์ เมืองแสน | ผู้อำนวยการกองคลัง                      |
| ๔.    | นายศรีนิล สำเรือง             | ผู้อำนวยการกองช่าง                      |
| ๕.    | นางพนิดา ประชาชน              | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   |
| ๖.    | นางสาวกัญญา ปรีประชา          | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๗.    | นางสาวกวิตา แต่งเกตุ          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป              |
| ๘.    | นางสาวศุภิมา จ้อยบำรุง        | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน              |
| ๙.    | นางสาวศศมณู โสภิน             | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี              |
| ๑๐.   | นางสาวปรียา สะถิน             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                |
| ๑๑.   | นางสาวสวิตตา ตุ่นอินทร์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        |
| ๑๒.   | นางสาวอนุธิดา ทีปะลา          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ          |
| ๑๓.   | นายชวลิต ประชาชน              | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                 |
| ๑๔.   | นางสาวกมลวรรณ สมศรี           | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ       |
| ๑๕.   | นายกนกสันต์ อักษร             | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ                    |
| ๑๖.   | นายชาคริต ราศรีชัย            | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ         |
| ๑๗.   | นายพีระ กิจประยูร             | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน                 |
| ๑๘.   | นางสาวจันทิมา ทองสุข          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน             |
| ๑๙.   | นางสาววารภรณ์ เหลืองเอี่ยม    | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                   |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายวิทยา ชิวคำ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

ที่ - วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ถึง หัวหน้าส่วนราชการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ฉบับใหม่ บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และสำหรับลูกจ้างประจำกำหนดให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การ

บริหารส่วนตำบลพระเพลิง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ควบคุม กำกับ  
ดูแล กำหนดเป้าหมายการประเมิน ที่สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบ  
ที่กำหนด ดังรายละเอียดประกาศที่แนบ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นาง.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**  
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 25.... ถึง วันที่ 31 มีนาคม 25.....

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 25..... ถึง วันที่ 30 กันยายน 25.....

| ผู้รับการประเมิน        |                   |                    |
|-------------------------|-------------------|--------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน..... | ชื่อ นามสกุล..... | ตำแหน่ง.....       |
| ตำแหน่งประเภท.....      | ระดับ.....        | เลขที่ตำแหน่ง..... |
| งาน.....                | ส่วน/ฝ่าย.....    | สำนัก/กอง.....     |
| ผู้ประเมิน              |                   |                    |
| เลขประจำตัวประชาชน..... | ชื่อ นามสกุล..... | ตำแหน่ง.....       |
| ตำแหน่งประเภท.....      | ระดับ.....        | สำนัก/กอง.....     |



๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง                                |                                        |                                     | ผลการประเมินของผู้<br>ประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(H) | คะแนนที่ได้<br>(I) = $\frac{C}{5} \times (H)$<br>๕ |
|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                    | ผลการดำเนินการ<br>ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด<br>(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จ<br>(F) | ผลการประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(G) |                                                      |                                                    |
|                    |                                                |                                        |                                     |                                                      |                                                    |
|                    |                                                |                                        |                                     |                                                      |                                                    |
|                    |                                                |                                        |                                     |                                                      |                                                    |
|                    |                                                |                                        | -                                   | -                                                    |                                                    |



### ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง .....ตำแหน่ง.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ .....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(\*.....\*)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### 4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

| รายการ               | คะแนนเต็ม<br>(ร้อยละ) | ผลการประเมิน<br>(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน  | 70                    |                          | <input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| รวม                  | 100                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือก<br>พัฒนา<br>(ก) | วิธีการพัฒนา<br>(ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา<br>การพัฒนา<br>(ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา<br>(ง) |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
|                                                     |                     |                                        |                               |

ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง..... ผู้ประเมิน<br/>วันที่.....</p> | <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง..... ผู้รับการประเมิน<br/>วันที่.....</p> | <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....<br/>แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ<br/>โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง..... พยาน<br/>วันที่.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกึ่งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.

ประธานกรรมการกึ่งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่.....