

คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

1. ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 2)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนด 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

8. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ทั้งนี้
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือสาธารณภัย 21/05/2558 17:06
10. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
 - (1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
โทรศัพท์ : 0-3439-3427 โทรสาร.0-3428-8405 (ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ
 - (2) E-service : One Stop Service (OSS) (ผ่านเว็บไซต์ อบต.บางเตย :www.bangtoei-sao.go.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 67 (4) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด และ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการ เฝ้าระวังเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ ดังนี้

- 1.องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการขอรับบริการให้บริการตามสื่อต่างๆ
- 2.ผู้เดือดร้อน/ผู้เห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุ
- 3.เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบเหตุและรายงานเหตุการณ์ผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ
- 4.หน่วยเคลื่อนที่เร็วสำรวจความเสียหายและแจ้งฝ่ายปฏิบัติการออกปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ได้รับภัย
- 5.รายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ผู้เดือดร้อน/ผู้เห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุ	ทันที	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	อบต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม
2)	เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบเหตุและรายงานเหตุการณ์ ผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	ทันที		
3)	หน่วยเคลื่อนที่เร็วสำรวจความเสียหาย/แจ้งฝ่ายปฏิบัติการ ออกปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ได้รับภัย	ทันที		
4)	รายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ	ทันที		

ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม-

13.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนณช่องทางที่ยื่นคำขอ โดยตรงที่ สำนัก อบต.บางเตย
ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อ : ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
บางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทร.0-3439-3428
ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.bangtoei-sao.go.th หรือ ไปที่ Link <https://www.bangtoei-sao.go.th/helping>
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Vimolrat Pentrakul
อนุมัติโดย	Samruay Daengduang
เผยแพร่โดย	APICHITRA APIRACHAJIT

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -