



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
เรื่อง การใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (ปรับปรุงเพิ่มเติม)

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำใดที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะจ้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต พร้อมทั้งรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นพร้อมกับคำขอ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่ปรับปรุงกระบวนการ จำนวน ๓๖ กระบวนการ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ โดยปิดประกาศคู่มือดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย และทางเว็บไซต์ WWW.Bangtoei-sao.go.th ดังรายละเอียดตามบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิทยา ชิวคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชนในการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ลำดับที่	คู่มือ/กระบวนการงาน
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลและกิจการร่วมค้า
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๘	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๑๐	การรับชำระภาษีป้าย
๑๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แก้ไขเพิ่มเติม)
๑๒	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๕	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๖	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
๑๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๑๘	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
๑๙	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
๒๐	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๒๑	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
๒๒	การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔
๒๓	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑
๒๔	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓
๒๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๓

ลำดับที่	คู่มือ/กระบวนการงาน
๒๖	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๒๗	การแจ้งขุดดิน
๒๘	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๒๙	การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๓๐	การแจ้งถมดิน
๓๑	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๓๒	การใช้น้ำประปา
๓๓	การขอข้อมูลข่าวสารราชการ
๓๔	การช่วยเหลือสาธารณภัย
๓๕	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
๓๖	การรับชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คู่มือ/กระบวนการงาน	

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง

(นายวิทยา ชิวคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒