

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสารราชการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: การขอข้อมูล
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนด พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
21/05/2558 17:06
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
 - (1) สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
โทรศัพท์ : 0-3439-3428 โทรสาร.0-3428-8405 (ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ
 - (2) E-service : One Stop Service (OSS) (ผ่านเว็บไซต์ อบต.บางเตย :www.bangtoei-sao.go.th
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 หมวด 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร, หมวด 2 ข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย โดยประชาชนผู้สนใจที่จะต้องการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้ตาม ระเบียบที่ทางราชการกำหนดนั้น สามารถติดต่อยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ตามแบบฟอร์มที่ อบต.บางเตยกำหนดพร้อม เหตุผลประกอบการพิจารณา

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักปลัด อบต.บางเตย ด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนได้	10 นาที	สำนักปลัด	อบต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องพร้อมเอกสารและหลักฐาน	5 นาที	สำนักปลัด	

ลำดับ ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	1.แจ้งหน่วยงานเจ้าของเอกสารที่ ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารเพื่อ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารส่งมอบ 2.ถ่ายเอกสารตามประเภทของเอกสารที่ ร้องขอ (กรณีเปิดเผยได้)หากมีเอกสาร ปริมาณมาก แจ้งผู้ร้องขอข้อมูล ข่าวสารทราบ นัดหมายในวันถัดไป	15 นาที	สำนักปลัด	อบต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม-

13.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนณช่องทางที่ยื่นคำขอ โดยตรงที่ สำนัก อบต.บางเตย
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อ : ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทร.0-3439-3428
- 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.bangtoei-sao.go.th หรือ ไปที่ Link <https://www.bangtoei-sao.go.th/helping>
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Vimolrat Pentrakul
อนุมัติโดย	Samruay Daengduang
เผยแพร่โดย	APICHITRA APIRACHAJIT

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -