

คู่มือสำหรับประชาชน: การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ชื่อกระบวนการ: การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
 2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
 3. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
 4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 5. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 6. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนด 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
7. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 25 นาที
 8. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค 21/05/2558 17:06
 9. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
 - (1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
โทรศัพท์ : 0-3439-3427 โทรสาร.0-3428-8405 (ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ
 - (2) E-service : One Stop Service (OSS) (ผ่านเว็บไซต์ อบต.บางเตย :www.bangtoei-sao.go.th ไปที่ link <https://www.bangtoei-sao.go.th/helping>)
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 67 (4) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด และ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการ ดังนี้

 1. ผู้ใช้บริการ ยื่นคำร้อง
 2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบรายชื่อ/คำร้อง
 3. เจ้าหน้าที่รับเรื่องประสานข้อมูลไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดส่งน้ำ
 4. เจ้าหน้าที่รายงานผล เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา

5. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ
6. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ให้บริการทราบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ผู้ใช้บริการ ยื่นคำร้อง	10 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	อบต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม
2)	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบรายชื่อ/คำร้อง			
3)	เจ้าหน้าที่รับเรื่องประสานข้อมูลไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดส่งน้ำ	10 นาที		
4)	เจ้าหน้าที่รายงานผล เสนอต่อผู้บริหารพิจารณา	ทันที		
5)	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งการ	ทันที		
6)	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ให้บริการทราบ	5 นาที		

ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม-

13. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนณช่องทางที่ยื่นคำขอ โดยตรงที่ สำนัก อบต.บางเตย
ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อ : ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทร.0-3439-3428
ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.bangtoei-sao.go.th หรือ ไปที่ Link <https://www.bangtoei-sao.go.th/helping>
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Vimolrat Pentrakul
อนุมัติโดย	Samruay Daengduang
เผยแพร่โดย	APICHITRA APIRACHAJIT

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -