

คู่มือสำหรับประชาชน : การใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม กระทรวงมหาดไทย

- 1.ชื่อกระบวนงาน: การขอข้อมูลข่าวสารราชการ
- 2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
- 3.ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- 4.หมวดหมู่ของงานบริการ: การขอข้อมูล
- 5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 2) ข้อบัญญัติ อบต.บางเตย ว่าด้วยการขออนุญาตใช้น้ำประปา พ.ศ.2551
- 6.ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- 7.พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม
- 8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนด : พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 ชั่วโมง
- 10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน 21/05/2558 17:06
- 11.ช่องทางการให้บริการ
 - 1)สถานที่ให้บริการ : กองช่าง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
โทรศัพท์ : 0-3439-3428 โทรสาร.0-3428-8405 (ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ
 - (2) E-service : One Stop Service (OSS) (ผ่านเว็บไซต์ อบต.บางเตย : www.bangtoei-sao.go.th)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
- 12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 67 (4) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อม และพัฒนาขีดความสามารถในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ต้องการมี-ใช้น้ำประปา ดังนี้
 - 1.องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการขอรับการให้บริการตามสื่อต่างๆ
 - 2.ผู้ใช้บริการยื่นคำร้อง
 - 3.เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบรายชื่อ/คำร้อง
 - 4.เจ้าหน้าที่รับเรื่องประสานข้อมูลไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดส่งน้ำ
 - 5.เจ้าหน้าที่รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา
 - 6.ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
 - 7.เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการทราบเพื่อชำระค่าบริการ ช่องทางการให้บริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : 3 ชั่วโมง

ลำดับที่	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ผู้ใช้บริการยื่นคำร้อง	5 นาที	กองช่าง	อบต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม
2)	เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบรายชื่อ/คำร้อง	10 นาที		
3)	เจ้าหน้าที่รับเรื่องประสานข้อมูลไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบพื้นที่เพื่อจัดส่งน้ำ	2 ชั่วโมง		
4)	รายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ	15 นาที		
5)	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	15 นาที		
6)	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการทราบเพื่อชำระค่าบริการ ช่องทางการให้บริการ	15 นาที		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
2)	2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม -แล้วแต่ขนาดมิเตอร์- บาท

13.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนณช่องทางที่ยื่นคำขอ โดยตรงที่ สำนักปลัด อบต.บางเตย
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อ : ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทร.0-3439-3428
- 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.bangtoei-sao.go.th หรือ ไปที่ Link <https://www.bangtoei-sao.go.th/helping>
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Vimolrat Pentrakul
อนุมัติโดย	Samruay Daengduang
เผยแพร่โดย	APICHITRA APIRACHAJIT

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -