



## รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางเตย  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ประดิษฐ์มนูญบานย	โครงการ/กิจกรรม	ระบุระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. ดำเนินการสร้างฯ	๑.๓ จัดทำแผนอัตราก้าว ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและรอบอัตราก้าว ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ปรับองค์กรกิจธุรกิจ ของบริษัทฯ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตราก้าว ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เพื่อรับรองการกิจ ขององค์บริษัทฯ	๑๐,๐๐๐ ๓๔๗๑	๐
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนตรวจสอบฯ ประเมินอัตราก้าวงานส่วนตัวของแต่ละพนักงานซึ่งนำไปสู่การประเมินผล ให้กับผู้จัดการที่สัมภาระ หรือหัวหน้ากลุ่มที่สัมภาระ ที่ปรับองค์กรกิจธุรกิจ ของบริษัทฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒	- ประชุมพนักงานรับป้อนราย หรือขอให้ กสศ. ดำเนินการสอน แบบบุคคล ขอให้บุคคลที่สัมภาระ พนักงานส่วนตัวปฏิเสธรายงาน วิชาการและท่านๆ	๐	๐
	๑.๓ การติดตามและเฝ้าระวังความเคลื่อนไหว ของผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ที่ปรับองค์กรกิจธุรกิจ ของบริษัทฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒	- ประชุมพนักงานรับป้อนราย หรือรายงานให้ กสศ.ดำเนินการ สำรวจหาสาเหตุรับพนักงานส่วนตัวไป สายงานอุตสาหกรรมและการผลิตบริษัทฯ	๐	๐
	๑.๔ การประการศรัทธาและเลือกอัตราก้าว ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของบุคคลเพื่อจัดเป็นพนักงานงานจ้าง หรือประเมินการศรัทธา/ความสามารถส่วนตัว ท่องรัฐมนตรีต่างประเทศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒	- ดำเนินงบประมาณงานจ้าง จัดดำเนิน การสำรวจมาตรฐานระดับโลก/หลักเกณฑ์ ใบสำคัญทางว่าง (จ้างทดลอง ทดสอบเพิ่มเติม)	๐	๐

ประดิษฐ์เนียมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระบบเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ
๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระบบพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๘ คน	- แต่งตั้งคณะกรรมการประจำผู้ตรวจประเมิน - คณังกรร่วมภารติในการดำเนินการประจำเดือน ผ่านช่องทางไปรษณีย์ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปรษณีย์ ก.อบต. นครปฐม - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงตาม มติ ก.อบต. นครปฐม	๐	๐	๐
๒. ต้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตารางความจำเป็น	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๐	๐
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร ที่อยู่ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรและ ลงตำแหน่ง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- พัฒนาบุคลากรที่รับการอบรม ตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพัฒนาสู่บุคลากร เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานของ กิจกรรมภายในหน่วยงานทั่วไป	๐	๐

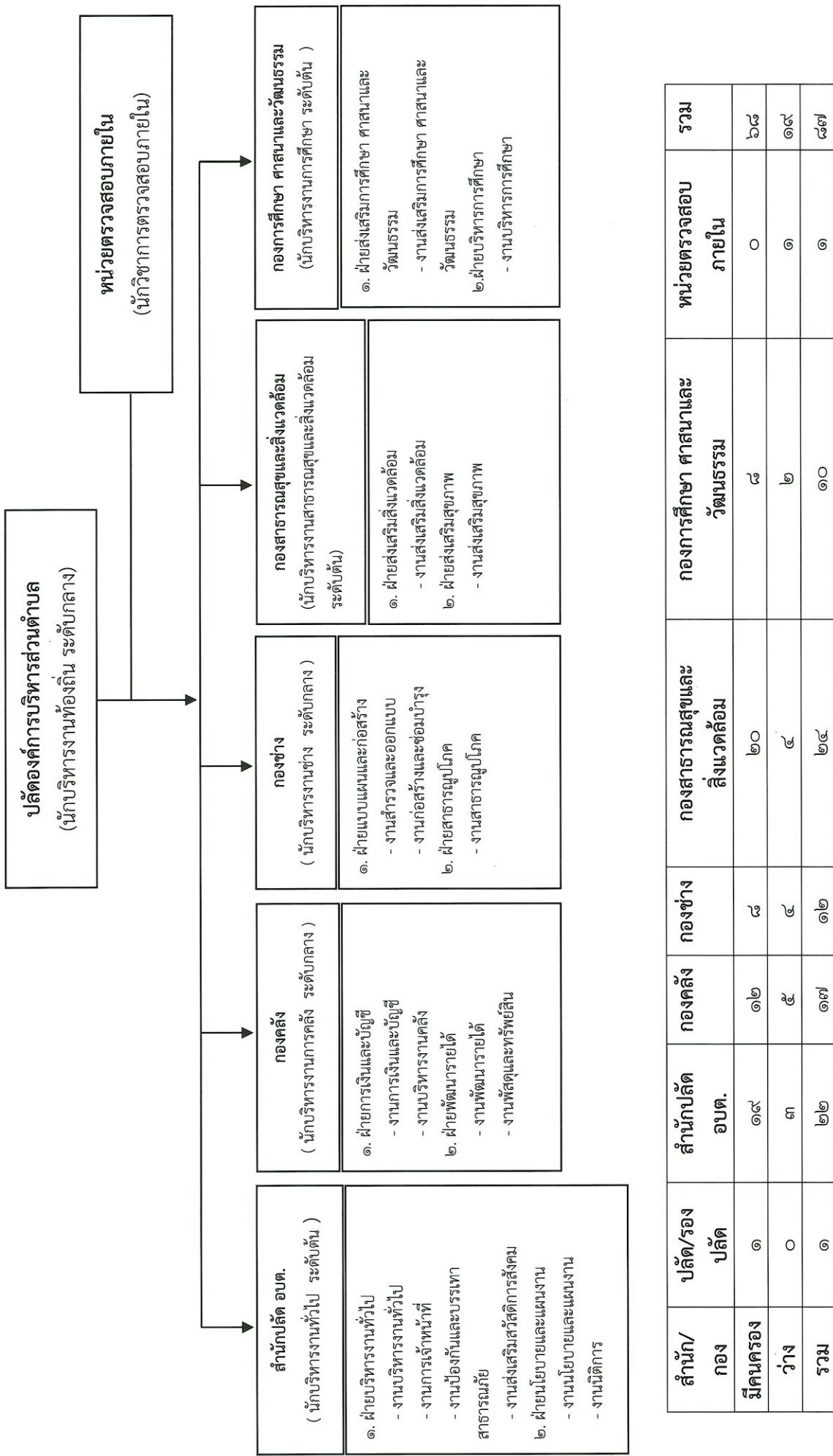
ประดิษฐ์นัยนา	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณทั้งไว้	งบประมาณ
๓. ดำเนินการพัฒนา หลักสูตรต่างๆ	๓.๑ การสร้างบุคลากรที่รักในการเรียน หลักสูตรต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจ เข้าร่วมการอบรมตามที่ได้วางไว้ใน สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทั่วประเทศ หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	๙๗๐,๐๐๐ บาท	๔๗๔,๗๕๐ บาท
	๓.๒ การประเมินค่าพื้นที่ของ บุคลากร และส่วนบุคคลตามต้องการ หลักสูตรการฝึกอบรม	๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	- หน่วยงานที่ดำเนินการประเมินค่า พื้นที่ของบุคลากรในภาระหน้าที่ ทรัพยากรบุคคลที่ต้องดำเนินการ การบุคลากร ศวัสดิการ สงเคราะห์ และการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมที่ติดตามและนำ ที่ได้จากการตรวจสอบแบบสอบถามมา สรุปและนำเสนอปัจจุบันทราบผล พิจารณา	๐	๐
	๓.๓ เนย์เพื่อนวัฒนาการต่อนรัฐฯ รุ่งอรุณฯและรุ่งอรุณฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	- จัดทำเอกสารสำรวจสำหรับหลักภาษาฯ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการต่อสู้เพื่อ ต่อสู้เพื่อประโยชน์ที่ดีของชาติและ วิชาการให้สามารถนำไปแปลงภาษา สู่ปัจจุบัน	๐	๐

ประดิษฐ์มายา	โครงการ/กิจกรรม	รุ่งเรืองเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ต้องใช้	งบประมาณที่ได้รับ	ผู้รับภาระ
๓. ดำเนินการร่าง รัฐธรรมนูญและลงนามใน ต่างๆ	๓.๑ แจ้งสิทธิประโยชน์และสร้างสติํการ ต่าง ๆ ให้กับพนักงานเจ้า	๑ ๗๖๕๙ ๒๕๖๕ ๓๑ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ๑๙ พ.ต. ๑๙๖๖	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และ สิทธิ์การต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่การ ของพัฒนาส่วนตำบล และจัดทำ โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มภาระ ประจำปีสังคมและพัฒนาชุมชนวันที่ ๑๙ พ.ต. ๑๙๖๖	๐	๐	๐
	๓.๓ การเข้าร่วมประเมินคุณภาพ บุคลากรในระบบศูนย์อนุบัตรศึกษา	๑ ๗๖๕๙ ๒๕๖๕ ๓๑ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ๑๙ พ.ต. ๑๙๖๖	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็ก ประจำปีในระบบตัวเก่าในสกอร์ และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ระบบและสื่อทั้งหมด ระบุหมายเหตุที่กำหนด	๐	๐	๐
	๓.๔ การเข้าร่วมประเมินคุณภาพ บุคลากรในระบบศูนย์อนุบัตรศึกษา	๑ ๗๖๕๙ ๒๕๖๕ ๓๑ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ๑๙ พ.ต. ๑๙๖๖	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็ก ประจำปีในระบบตัวเก่าในสกอร์ และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบฯ กำหนดให้ระบบและสื่อทั้งหมด ระบุหมายเหตุที่กำหนด	๐	๐	๐
	๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ดำเนินรัฐธรรมนูญและสามารถ ตรวจสอบได้	๑ ๗๖๕๙ ๒๕๖๕ ๓๑ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ๑๙ พ.ต. ๑๙๖๖	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บัญชาติเป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล ทำหน้าที่ประเมินฯ ผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและภาค เป็นไปตาม เกณฑ์กำหนด	๐	๐	๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	รุ่งเรืองเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	จำนวนที่เบิกจ่าย
๓. ดำเนินการรักษา รักษาไม้และน้ำปูนปันสูงใน ชุมชนผู้ด้อยโอกาสบ้านอย่างเป็นธรรม และอุปกรณ์และสานงานการอนุรักษ์ใต้	๓.๕ การพัฒนาความตื้นคุ้งของ ชุมชนผู้ด้อยโอกาสบ้านอย่างเป็นธรรม และอุปกรณ์และสานงานการอนุรักษ์ใต้	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- หน่วยงานมีการนำเสนองานโครงการ พิจารณาเลื่อนปัจจุบันไม่จึงดีตอน การไฟฟ้า ค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลลัพธ์ของการประเมินผู้ดูแล การปฏิบัติงานโดยเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองผลกระทบปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาต้องซึ่ง เงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเพิ่มค่า ตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสนอภาร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด	๐	๐	๐
๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคคลต่างในสังคม เช่น ด้าน สุขภาพและคุณภาพชีวิต ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการรักษาฯ รวมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้หัวเรื่องฯ	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคคลต่างในสังคม เช่น ด้าน สุขภาพและคุณภาพชีวิต ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการรักษาฯ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีกิจกรรมสถานที่พัฒนาช่วงเวลาฯ ผู้บริหารและบุคลากร ดังนี้ -กิจกรรมแข่งขันร้องเพลงประเพณี ๑ คน เรื่องมาด -กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	๐	๐	๐
						๗๙๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ต้องได้รับ	งบประมาณราย
๔. ดำเนินการปรับปรุง บริการและสิ่ง แวดล้อมของบุคคล พิการ	๔.๓ แก้ไขคุณภาพในสิ่งก่อสร้างฯ ประจำการและจัดวิธีการ ส่วนห้องน้ำ ให้ถูกต้องและบรรเทา ปัจจัยการส่งเสียงดัง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	- จัดทำประกันมาตรฐานจิตวิญญาณ ช่างรายการส่วนบุคคลใน ชั้นเรียน	๐	๐
	๔.๔ ให้ไปรับปรึกษาเรื่องของกฎหมาย ผู้ต้องคุกคามอย่างเป็นธรรมไม่ลือเล็ก ไม่บังคับ รวมถึงการติดตาม กำกับ ติดตาม ดำเนินการให้บัญชีให้เป็นไปตามตัวเลข หลักเกณฑ์และระบบที่ถูกต้อง	๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	- หน่วยงานจัดตั้งทีมประกอบด้วย หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ส่วนราชการ ศิษย์ลูกจ้างประจำ นัก พัฒนาจ้าง	๐	๐
	๔.๕ การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา ภัยทางอากาศ ( ๒๑๐ ) ๒๕๖๒	๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	- จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยทาง อากาศ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๐	๐

กู้อุบัติเหตุสังเวยชีวิตอุบัติเหตุทางถนน



## จำนวนพนักงานส่วนตัวบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานชั่วจ้าง จำเพาะตามคุณวุฒิ

ประณญา	ต่อ กว่า ป้าช.	ป้าช. หรือ เที่ยบเท่า	ป้าส. หรือ เที่ยบเท่า	บริษัทฯ หรือ เที่ยบเท่า	บริษัทฯ หรือ เที่ยบเท่า	บริษัทฯ หรือ เที่ยบเท่า
พนักงานส่วนห้องรับนิ้ม	-	๓	๓	๙	๙	-
พนักงานหน้าครุ	-	-	-	-	๑	-
ถูกจ้างประจำ	-	-	-	๑	-	๑
พนักงานน้ำจิ้ง	๒๒	๑๗	๒	๑๖	-	๑๖
รวม	๒๒	๑๗	๕	๒๐	๑๐	๑๖
คิดเป็นร้อยละ	๗๗.๔๕%	๗๗.๔๐	๗๗.๗๔	๗๗.๔๕%	๗๗.๔๐	๗๗.๔๐

ผลต่างคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตัวบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานชั่วจ้างในสังกัด อบต. บางเตย

### แผนภูมิจ้าແນกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร อบต.บางเตย

■ ต่อ กว่า ป้าช. ■ ป้าช.ก.๖ ■ ป้าส. ■ บริษัทฯ ■ บริษัทฯ



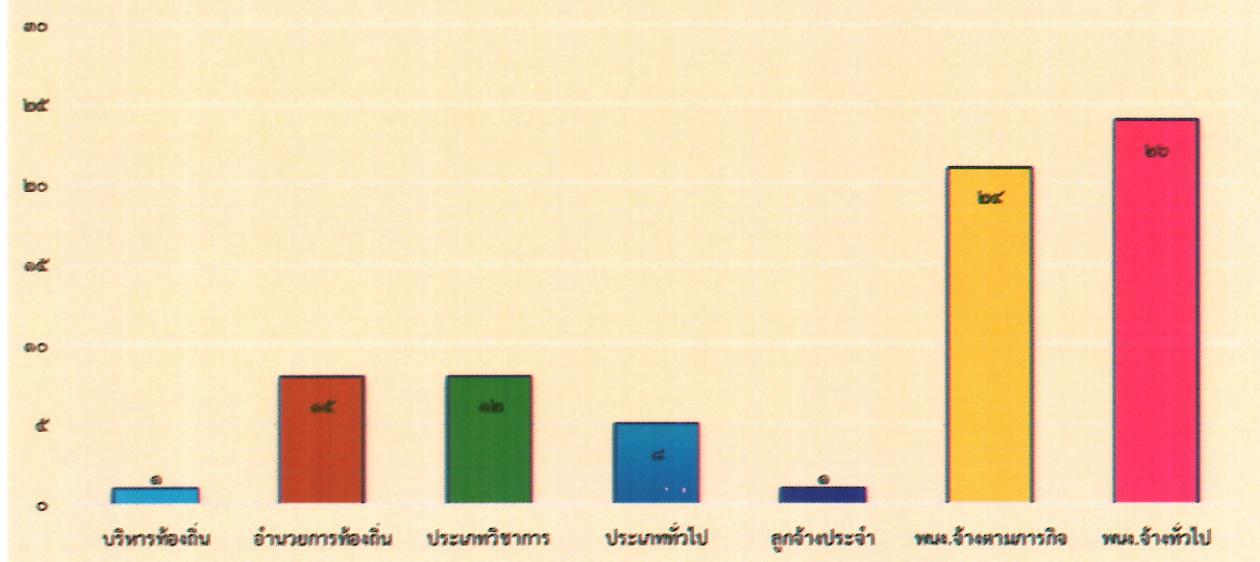
ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต.บางเตย	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
	-งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๒	๑
	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๔	๔
	-งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	-งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	-	-	-
	-งานนโยบายและแผนงาน	๑	-	-	-
	-งานนิติการ	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	-งานการเงินและบัญชี	๒	-	๑	-
	-งานบริหารงานคลัง	๑	-	-	-
	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑	-	-	-
	-งานพัฒนารายได้	๓	-	๑	๑
	-งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	๓	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-
	-งานสำรวจและออกแบบ	๒	-	๑	-
	-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	-	-
	ฝ่ายสาธารณูปโภค	๑	-	-	-
	-งานสาธารณูปโภค	-	-	๓	๒
	ผู้อำนวยการกอง	๑	-	-	-
สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	-งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-	-	๔	๑๔
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๑	-	-	-
	-งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	-	๑	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต.บางเตย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	๑	๑
	ฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	-งานบริหารการศึกษา	๑	-	๓	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๗๖	๑	๒๔	๒๖

จำนวนพนักงานในสังกัด อบต.บางเตย



**สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผู้สอนสูตร/วิชา	ผู้ฝึกอบรมที่รับ	สำเนาหนังสือรับรองนักเรียน
๑	นายพันธุ์ภูมิ ลักษณ์พัฒนา	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ช./นักศึกษาครรภ์ และครรภ์สิ่งแวดล้อม	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๑๔ มิ.ย. ๖๑
๒	นางจุฑาภรณ์ สีบลสညง	หัวหน้าสำนักปลดปล่อยคุาระบิบทรัพยากรส่วนutherland	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางไซเบอร์และมิจฉาชีพ	แมกซ์ปัญหาช้อปพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณและการประชุม และกลยุทธ์การประชุมส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗ มิ.ย. ๖๑
๓	นายสุรัษฎ์ สามบุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานท่าวไป	หลักสูตรด้านการบริหาร	นักบริหารงานท่าวไป (อ่านวิทยาการห้องน้ำระดับต้น) รุ่นที่ ๙๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิ.ค. ๖๑
๔	นางสาวศรีภูมิ จ้อยบำรุง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แมกฯปัญหาช้อปพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ และกลยุทธ์การประชุมส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ มิ.ย. ๖๑
๕	นางสาวภาณุชญา แสงทอง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยงาน	หลักสูตรรปภ.บินทศ	ปัจจุบันนี้ศรีราชาหรือพั้นกันงานส่วนท้องถิ่นบินรุ่นที่ ๑๑๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ ก.ค. ๖๑
๖	คุณสิริโภรณ์ หวานโคศรี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยงาน	หลักสูตรรปภ.บินทศ	พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้ารุ่นที่ ๗/๒๕๖๑	สถาบันการศึกษาฯ	๒๗ บ.ค. ๖๑
๗	นายอาทิต ประชานุน	นักพัฒนาชุมชนบัตรกำนัล	หลักสูตรรปภ.บินทศ	ปัจจุบันนี้ศรีราชาหรือพั้นกันงานส่วนท้องถิ่นบินรุ่นที่ ๑๑๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ ก.ค. ๖๑
๘	นางสาวปาริยา สมถิน	นักทรัพยากรบัตรทองตามกฎหมาย	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับอาชญากรรมทางไซเบอร์และมิจฉาชีพ	การกำหนดโดยสร้างส่วนราชการร่วมกับรัฐบาลที่ดำเนินการตามที่รับผิดชอบ	สำนักวิชาครุศาสตร์และรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	๒๗ ก.พ. ๖๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หมายเหตุ	ผู้ร่วมพัฒนาเนื้อหา
๙๙	นางสาวสารวิศา ตุ่นอินทร์	นักวิเคราะห์หน้าปีรายและแผนพัฒนาบัญการ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ฯ./คุณคราศรัฐ และรักษาพิจิตร	สำนักงานคณะกรรมการร่องรักษา และปรับปรุงงานการที่บริษัทฯ ให้	๓๓ มิ.ย. ๖๑
๑๐	นางสาวสมรัญญา บุญเรือง	นิติกรชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานใหม่ๆ ที่รับผิดชอบ	การอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี	สำนักงานนิติธรรมจังหวัดนครปฐม	๑๔ ม.ค. ๖๑
๑๑	นางสาวสิริพันธ์ พูลศักดิ์	เมืองและอาชญากรรม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานใหม่ๆ ที่รับผิดชอบ	สารสนเทศฯ		
๑๒	นางสาวอรุณรัตน์ โสกิณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้ในระดับเชิงชาก งานใหม่ๆ ที่รับผิดชอบ	ทุกคนตามและเข้าใจในภาษาเชิง ภาษา ประจำปี ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๑๔ พ.ย. ๖๔
๑๓	นางสาวอรุณรัตน์ ทิปะล่า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานใหม่ๆ ที่รับผิดชอบ	พัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ ที่จำเป็นตามประยุทธ์ ก.ฎ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗ ธ.ค. ๖๔
๑๔	นางสาวภาณุรัตน์ นาคทำ	นักวิชาการและลูกจ้างงานบัญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานใหม่ๆ ที่รับผิดชอบ	แนวทางการบันทึกบัญชีและกราฟ บัญชีบังคับ จัดทำรายงานงบดุลบัญชี ดำเนินการตามมาตรฐานบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗ พ.ย. ๖๔
๑๕	นางสาวดวงดาว ภูมิรัตน์	นักวิชาการและลูกจ้างงานบัญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานใหม่ๆ ที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนและแนวทางจัดทำบัญชี ที่ดีและถูกต้อง บัญชี บัญชี บัญชีประจำปี ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗ พ.ย. ๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผู้รายงานที่จัด	ผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินการ
๑๖	นายธนาชัย ศรีสุขุมบูรณ์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาฯภายใน	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร ป.ญ./บุคลากรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	นายวิษัย นิล ณัชกิจ
๑๗	นางสาวสาวิรารัตน์ สินนาค	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาฯปฏิบัติงาน	หลักสูตร e-Learning	ปรับปรุงให้สามารถที่จะอ่านฟังได้ ส่วนที่ห้องเรียนบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ศาสตราจารย์ ดร. นิติ นิติธรรม
๑๘	นายศรีนิต สำเรือง	ผู้อำนวยการกองทัพฯ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร ป.ญ./บุคลากรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	นายวิษัย นิล ณัชกิจ
๑๙	นางสาววรารักษ์ เทศอ่องร้อย	นายช่างยานพาหนะ	หลักสูตรปรัชญาฯ	ปรับปรุงให้สามารถที่จะอ่านฟังได้ ส่วนที่ห้องเรียนบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ศาสตราจารย์ ดร. นิติ นิติธรรม
๒๐	นางสาวนิตา ประษฐกุล	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯ	หลักสูตรการพัฒนานักวิชาชีพ ในมนุษย์ที่รับผิดชอบ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเชียงใหม่	ศาสตราจารย์ ดร. นิติ นิติธรรม
๒๑	นางสาวชนรรษา พงษ์ประพันธ์	พยายามต่อชีวิตฯพัฒนาภูมิภาค	หลักสูตรความรู้และทักษะอาชญากรรม ในปัจจุบัน	พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่ออาชญากรรม	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ศาสตราจารย์ ดร. นิติ นิติธรรม
๒๒	นางสาวกัญญา ปรีประภา					ศาสตราจารย์ พัฒนาเด็กกิจกรรมชีวี
๒๓	นางสาวรุ่งทิวา ศรีสุชาติ	ครุยวิสาหกิจ	หลักสูตรความรู้และทักษะอาชญากรรม ในปัจจุบัน	การยกระดับคุณภาพการจัดการ ศึกษาดูงานพัฒนาเด็กกิจกรรมชีวี ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ รุ่นที่ ๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ศาสตราจารย์ พัฒนาเด็กกิจกรรมชีวี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผู้สอนสูตร/วิชา	หมายเหตุ
๒๔	นางสาวชนิมัย คุณพูล นายจิรัชตน์ พันตดาวงษ์	การโรงแรม พนักงานชั้นปริญญาตรี	หลักสูตร (e-Learning) หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๒๕	นางสาวกานดารัตน์ บุญสุขปฏิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๒๖	นางสาวแสลงดีอน ปานรักษ์ฯ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	รองศาสตราจารย์รัตน์ร่วด้วย นางสาวบวรณ์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๘ มี.ย. ๖๖
๒๗	นางสาวศรีรัตน์ โพธิ์เดชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดทั่วไปฯ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๒๘	นางสาวกานดา อะครุษะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๒๙	นางสาวกานดา อะครุษะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๓๐	นายธนาธรชัย อดุลยานพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๓๑	นายธนาธรชัย สงวนพาณิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๓๒	นายหนึ่ง เปรมปรีดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	วิทยากร บ.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรักษาทรัพย์	สำนักงานคณบดีกรรมการป้องกัน และปราบปรามการชุมชนที่จัดทำให้
๓๓	นายชาตรี อ่อนพาที	พนักงานผู้ดูแลฐานประปา (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทาง ชีวิตร่วมในท่านผู้ดูแลฐานประปา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๐ มี.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำนักงานที่รับผิดชอบ
๓๔	นางสาวประภาร พ สนธิค ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	การขับเคลื่อนโครงสร้างบุน ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรภาครอง ส่วนพ้องริบิน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ มี.ย. ๖๒	
๓๕	นางทศนัย เพชรอุด ผู้ป่วยครร หลักสูตรการพัฒนาแก่เยาวชน งานในหมู่บ้านที่ปรับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาแก่เยาวชน งานในหมู่บ้านที่ปรับผิดชอบ	การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ รุ่นที่ ๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๗ พ.ค. ๖๔	
๓๖	นางสาวอรักษ ลุตสาhteศิริ ผู้ป่วยครร	หลักสูตรการพัฒนาแก่เยาวชน งานในหมู่บ้านที่ปรับผิดชอบ	การบ่มเพาะปัญชีอาชญากรรม สำนักดิ อบ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๔ พ.ค. ๖๔	
๓๗	นางสาวสุกาน พนิชย์ เกิดเจริญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาแก่เยาวชน งานในหมู่บ้านที่ปรับผิดชอบ	การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กในแหล่งเรียนรู้ในสังคม อบ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๗ พ.ค. ๖๔	
๓๘	นางสาวดาวรุ่ง บุญประสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	คณะกรรมการพัฒนาการตตรวจสอบ และรักษาสถาบัน	สำนักงานคุมมักรัฐมนตรี สำนักงบประมาณและการป้องกันและปราบปรามการจราจรทาง水上	๙ มี.ย. ๖๑	

## บัญหาและอุปสรรค/ปัจจัยบังคับที่妨礙工作

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมมาเพื่อเป็นกฎหมายบุคคลที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้น นำไปสู่ความสับสนแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงคณะกรรมการพัฒนาส่วนตำบล ก.อบต. ของแต่ละแห่งที่ไม่สามารถตกลงที่จะตอบสนองทางปฏิบัติที่ขาดความเป็นยอดเยี่ยมของภาพ ไม่ใช่มาตรฐานและคุณภาพเดียวกันที่ต้องการให้เป็นอย่างดี
๔. ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่สิ่งแวดล้อมไม่สามารถดำเนินการได้ สร้างปัญหานำในการปฏิบัติงานให้บุคคลปฏิบัติเป็นอย่างมาก ทำให้เครื่องดื่มน้ำที่ดื่มน้ำแล้วไม่สามารถดื่มน้ำได้อีก ไม่สามารถดื่มน้ำได้ในคราวต่อไป
๕. ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่สิ่งแวดล้อมที่ดื่มน้ำแล้วไม่สามารถดื่มน้ำได้อีก ไม่สามารถดื่มน้ำได้ในคราวต่อไป
๖. หลักสูตรการอบรมเชิง戶外ที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ หรือไม่สามารถเข้าร่วมได้ในคราวต่อไป ไม่สามารถเข้าร่วมได้ในคราวต่อไป
๗. ภาระการทำงานที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ในคราวต่อไป หรือไม่สามารถเข้าร่วมได้ในคราวต่อไป
๘. ภาระการทำงานที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ในคราวต่อไป หรือไม่สามารถเข้าร่วมได้ในคราวต่อไป

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลดังที่ออกถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับมาตั้งแต่ ๒๐ ปี นับถึงปัจจุบัน น้ำมันกากาโน่นๆ ไม่สามารถนำไปใช้ จนถึงตอนนี้ ผู้บังคับบัญชา จึงให้เสนอมาตรการที่จะมีการแก้ไขประมวลกฎหมายบุคคลดังที่ออกถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลดังที่ออกถึง พ.ศ. .... ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของบุคลากรส่วนท้องถิ่น สามารถเป็นไปอย่างดี ไม่สับสนกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
๒. อย่างไรที่หน่วยงานต่าง ๆ จึงให้ฝ่ายปกครองอบรมออนไลน์มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของคน morale และประ陌ผู้คน แต่ละคนใช้จ่ายในบางครั้ง