



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

ที่ ๕๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน  
กองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๖๐ , มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยที่ ๑๑๕๑/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**กองช่าง**

นายศรีนิล สำเรื่อง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานช่าง งานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร วางแผนงาน มอบหมายงานโดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาควบคุมแก้ไข ติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆหลายด้าน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองช่าง ออกเป็น ๒ ฝ่าย และมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดังนี้

**๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**

- (ว่าง) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณ พิจารณาการตรวจสอบ คำนวณ ทดสอบ วิเคราะห์และวิจัย วางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคารโรงงานอุตสาหกรรม ถนน สะพาน ท่าเทียบเรือ อุโมงค์หรือคานเรือ กำแพงกันดิน โครงสร้างสำหรับรองรับ ถังน้ำ ถังน้ำมัน ถังเก็บของไหล อุโมงค์สาธารณะ และสำรวจออกแบบ วิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา และที่เกี่ยวกับการผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบคมนาคม และการขนส่งประเภท ทางหลวง สนามบิน ทางวิ่ง สระว่ายน้ำสาธารณะ งานผลิตน้ำประปา เป็นต้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๑ งานสำรวจและออกแบบ**

- (ว่าง) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การคำนวณ วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูล และสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- (ว่าง) ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑

ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของทาง อาคาร เขื่อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่นแผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- นายบรรณฤทธิ์ สงวนพานิช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อ เรียง ตรวจสอบหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ทาง เทคนิค หรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิก-จ่ายพัสดุ การตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การ รวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารจดบันทึกรายงานการประชุม จัดพิมพ์ใบสำคัญฎีกาเบิกจ่ายเงิน ของงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง**

- นางสาววราภรณ์ เหลืองเอี่ยม ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่

ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่าง เขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒) ฝ่ายสาธารณูปโภค

- (ว่าง) ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธางานผังเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลเพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้างสภาพการใช้งานของอาคาร หรือโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการและโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆเพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา จัดทำราคากลาง จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธา เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ

### ๒.๑ งานสาธารณูปโภค

- **นายทนต์ เปรมปรีดี** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา, จัดน้ำสะอาด บริการประชาชนให้บริการผู้ใช้น้ำประปา, เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อดับเพลิง ซ่อมแซมระบบประปาของ หน่วยงาน รวมถึงตรวจสอบบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และเป็นผู้ช่วยช่างในการ ดำเนินการซ่อมแซม ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (ว่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **พนักงานผลิตน้ำประปา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา, จัดน้ำสะอาด บริการประชาชนให้บริการผู้ใช้น้ำประปา, เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อดับเพลิง ซ่อมแซมระบบประปาของ หน่วยงาน รวมถึงตรวจสอบบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และเป็นผู้ช่วยช่างในการ ดำเนินการซ่อมแซม ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (ว่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง **ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า** มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจสอบ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- **นายอดิศักดิ์ แสงคำ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดหญ้า ฉีดยาหญ้า ทำลายวัชพืชขยะและสิ่งกีดขวางในลำคลองและบริเวณข้างถนนหรือเกาะกลางถนนในเขตพื้นที่ทำความสะอาดเก็บขยะมูลฝอยและไม้ประดับบริเวณโดยรอบ สำนักงาน และศูนย์เด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียนบม ๘๗๕๗ นครปฐม บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- นายกมล ปยุนุเคราะห์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดหญ้า ฉีดยาหญ้า ทำลายวัชพืชขยะและสิ่งกีดขวางในลำคลองและบริเวณข้างถนนหรือเกาะกลางถนนในเขตพื้นที่ ทำความสะอาดเก็บขยะดูแลต้นไม้และไม้ประดับบริเวณโดยรอบสำนักงาน และศูนย์เด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียนบน ๘๗๕๗ นครปฐม บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายวิทยา ชิวคำ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย