

การตั้งงบประมาณ และเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**NEW
ARRIVAL**

- ▶ การพิจารณาหน่วยงาน
อำนาจหน้าที่
- ▶ การตั้งงบประมาณ
- ▶ การจัดทำข้อตกลง
- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ
- ▶ การรายงานผล
- ▶ การติดตามและประเมินผล
- ▶ ถาม-ตอบปัญหา



**คู่มือเล่มนี้
เหมาะสำหรับ**

- 1 ใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณ
และเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 เหมาะสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ทุกตำแหน่ง

QR Code: @9npu9



คุณภาพความประทับใจ เกิดขึ้นที่นี่ 9NPU9.COM

คำนำ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และคณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ทำให้ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ มีอันพับไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๑๖ ลงวันที่ ๒๗ ก.ย.๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติม ซึ่งได้ถูกยกเลิกไปแล้วโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้เกิดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเรียบเรียง และสรุปสาระสำคัญ ที่ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรรมกร สีงากี

๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
เล่าสู่กันฟัง	๔
เงินอุดหนุนกับอดีต	๕
แนวทางการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	๖
ผังงานกระบวนการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	๗
ขั้นตอนการพิจารณาโครงการ	๘
ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ	๑๐
ขั้นตอนการเบิกจ่าย	๑๑
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๑๑
Flowchart Diagram	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
ส่วนราชการ	๑๓
รัฐวิสาหกิจ	๑๔
องค์กรภาคประชาชน	๑๕
องค์กรการกุศล	๑๖
แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน	๑๗
แบบประมาณการค่าใช้จ่ายแนบโครงการ	๑๙
ตารางสรุปการตั้งงบประมาณ	๒๐
หนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีอุดหนุนงบประมาณเกินอัตราที่กำหนด	๒๒
หนังสือแจ้งอนุมัติงบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุน	๒๔
หนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรับเงิน	๒๕
แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน	๒๖
แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน(รัฐวิสาหกิจ)	๒๙
หนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	๓๑
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน	๓๒
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน(รัฐวิสาหกิจ)	๓๓
การแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	๓๔
หนังสือรายงานผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน	๓๗
รายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	๓๘
สรุปประเด็นคำถามในการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	๔๒
สรุปเปรียบเทียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	๖๓

ตัวอย่างระเบียบชุมชน	๖๙
ตัวอย่างระเบียบคณะกรรมการหมู่บ้าน	๘๕

เล่าสู่กันฟัง

แนวความคิดในการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เกิดขึ้นจากคำถามว่า “ไปอบรมแล้วได้อะไร” “ได้นำความรู้มาพัฒนาองค์กรหรือไม่” เมื่อพิจารณาแล้วในการฝึกอบรมแต่ละครั้งจะต้องใช้งบประมาณของเทศบาลไม่น้อยเลย น่าจะได้อะไรที่เป็นรูปธรรมที่สามารถให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้เพิ่มเติม ประกอบกับเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่นมีหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลจริงภายในองค์กร โดยอาจนำไปปรับปรุงวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือแผนงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. นำไปปรับปรุงระบบรายงานข้อมูลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้เพิ่มขึ้นแก่ประชาชนทั่วไป หรือนำไปปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการสาธารณะที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ฯลฯ

จากการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและนอก องค์กร อาทิเช่น ภายนอกองค์กรได้แก่ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ หรือหน่วยงานที่ให้ความ เห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติกรณีที่อุดหนุนงบประมาณเกินอัตราที่กำหนด ภายในองค์กรได้แก่ หน่วยงาน ที่ตั้งขอตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน เจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย และ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบดังกล่าวให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้ตีความ ระเบียบดังกล่าวที่ละเอียดด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน พร้อมทั้งออกแบบเครื่องมือง่าย ๆ ที่ช่วย ในการตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณ และ ผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติตามร.บ.อุดหนุนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การ ตัดสินใจตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติมิได้จบการศึกษานิติศาสตร์หรือรัฐศาสตร์แต่อย่างใด การตีความ ระเบียบหรือการออกแบบฟอร์มต่าง ๆ อาศัยประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นเพียง ระยะเวลาสั้น อาจจะมีข้อผิดพลาดบ้าง ขอให้ผู้ที่ศึกษาคู่มือฯ ใช้คู่มือฉบับนี้เป็นเพียงแนวทางในการ ปฏิบัติงานเท่านั้น การตัดสินใจควรใช้ระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการพิจารณา

เงินอุดหนุนในอดีต

ก่อนที่จะทำความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ขอย้อนรอยอดีตของเงินอุดหนุนตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ ให้ทราบเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจก่อน ขออนุญาตเล่าความหลังเพียงเงินอุดหนุนในปี ๒๕๕๒ ก่อนหน้านั้น ผู้เรียบเรียงยังไม่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับท้องถิ่น เลยไม่ได้ศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ซึ่งวางหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ถือปฏิบัติ โดยมีหลักคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ โดยอุดหนุนได้ภายใต้ภารกิจด้านการศึกษาและสาธารณสุข ภายใต้อัตราที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น หากจะอุดหนุนในภารกิจอื่นหรือเกินอัตราที่กำหนด ต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องขออนุมัติก่อนตั้งงบประมาณ ปัญหาต่าง ๆ เลยเกิดกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก องค์กรภาคประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่ตั้งตามกฎหมาย ไม่สามารถขอรับสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนได้ ทำให้การปฏิบัติงานของท้องถิ่นลำบาก เนื่องจาก กลุ่มดังกล่าวมีบทบาทในการบริหารงานของผู้บริหาร และเป็นกลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่จะสามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามที่กฎหมายกำหนดและสอดคล้องกับภารกิจ บทบาทของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. เอง กระทรวงมหาดไทยจึงมีหนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒ ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ วางหลักเกณฑ์ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ถือปฏิบัติสองส่วน คือ กรณีอุดหนุนงบประมาณให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ แต่หากเป็นหน่วยงานประเภท องค์กรภาคประชาชน องค์กรการกุศล และ องค์กรที่ตั้งตามกฎหมาย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าว

ต่อมาได้มีหน่วยงานบางหน่วยได้มีความเห็นว่า การที่กระทรวงมหาดไทยวางแนวปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งแย้งกับประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ มีผลตามกฎหมายหรือไม่ประกอบกับการอุดหนุนงบประมาณให้กับวัด หน่วยตรวจสอบมีความเห็นว่าวัดยังไม่ระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินที่เพียงพออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงินแผ่นดินที่สนับสนุนงบประมาณให้กับวัด กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีหนังสือแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่วัดจนกว่าจะมีร.บ.อุดหนุนฯ ออกมาชัดเจน

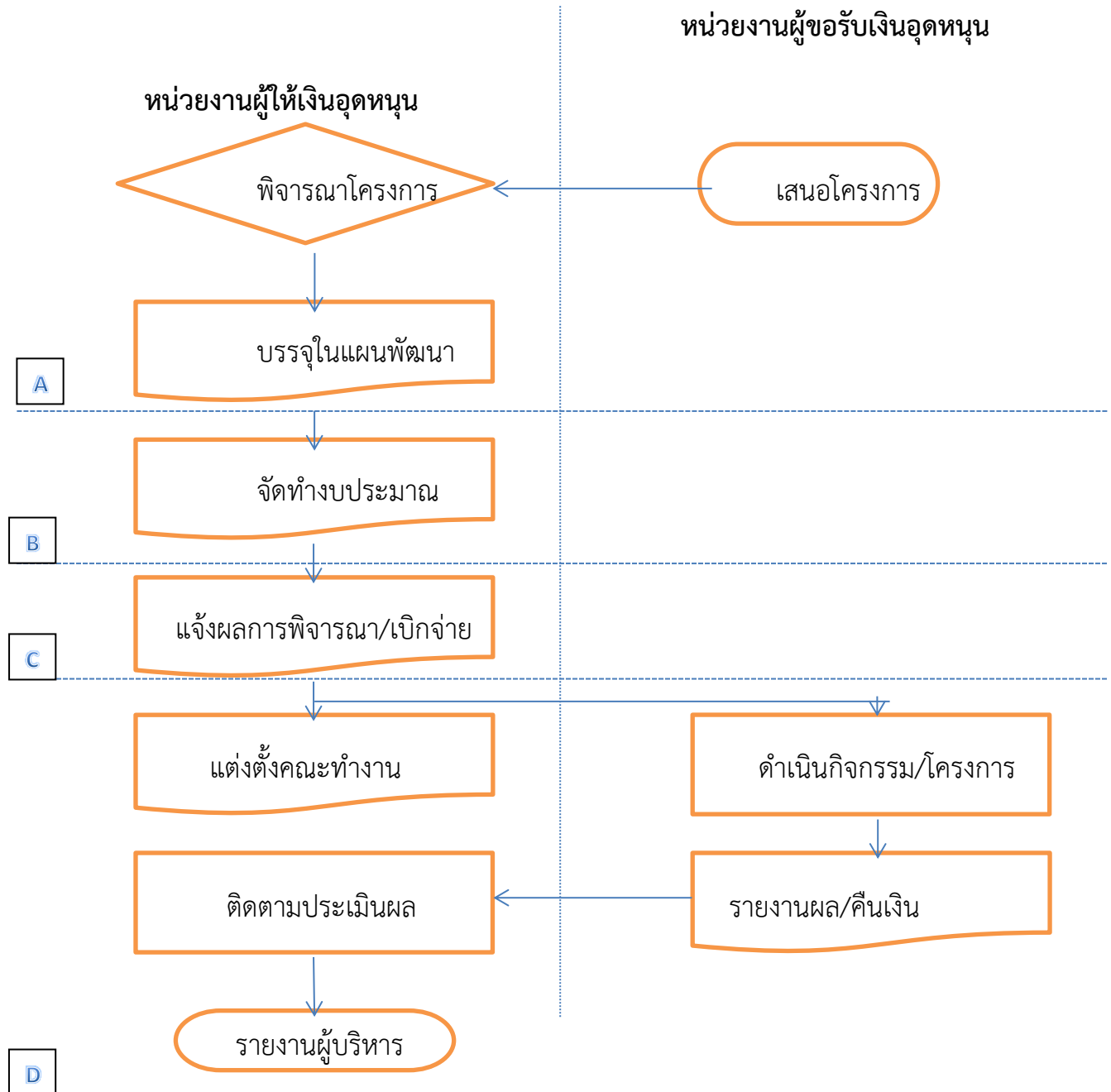
กระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลทำให้หลักเกณฑ์ตามหนังสือ ว.๗๔ มีอันพับไปแต่กระทรวงมหาดไทยไม่สามารถยกเลิกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ได้ คณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ จึงได้มีประกาศฯ เพื่อยกเลิกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจะใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ปี ๒๕๕๙ เป็นกฎหมายหลัก แต่คงมีหนังสือซักซ้อมหรือหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาอีกเป็นระลอก ซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คนท้องถิ่นอย่างเราเคยชิน ฉะนั้นต่อไปนี้จะไม่มีคำว่า “ ภารกิจเกี่ยวกับศึกษาหรือสาธารณสุข ” หรือ “ คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจฯ ระดับจังหวัด ” แต่อยากให้ตระหนักว่า ระเบียบนี้ไม่มีช่องว่างให้เราทำข้อตกลงก่อนปฏิบัติหรือยกเว้นรบ.อุดหนุนฯ ดังนั้นทุกอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบไม่มีช่องว่างให้เราเดิน เหตุผลดังกล่าว ทำให้ผู้เรียบเรียงต้องรีบจัดทำคู่มือขึ้นมา

แนวทางการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ จะแบ่งขั้นตอนออกเป็น ๔ ขั้นตอนคือ

- A ขั้นตอนการพิจารณาโครงการ
- B ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
- C ขั้นตอนการเบิกจ่าย
- D ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ผังงานกระบวนการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน (Flowchart Diagram)



A ขั้นตอนการพิจารณาโครงการ

กระบวนการพิจารณาตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะถูกต้องหรือไม่ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากที่สุด โดยกระบวนการจะเริ่มตั้งแต่

๑. พิจารณารูปแบบของโครงการ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนส่งโครงการที่จะขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดรูปแบบไว้ พร้อมแบบประมาณการค่าใช้จ่าย หากหน่วยงานใดขอรับเงินอุดหนุนโดยไม่ใช้รูปแบบที่กำหนด ควรแนะนำใช้แบบที่กำหนด ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ ที่ใช้แบบประมาณค่าใช้จ่ายแทน

๒. พิจารณานักวิชาการ หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุน เป็นหน่วยงาน ๕ ประเภทที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ ๓ ซึ่งได้แก่

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา

๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (เช่นกลุ่มอาชีพ ตรวจสอบว่ามี การจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มถูกต้อง หรือไม่ กลุ่ม ชุมชนจะต้องมีการจัดตั้งถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น)

๒.๕ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไร ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือข้อบังคับของ หน่วยงานของรัฐ

หากท่านสามารถวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากท่านเป็นหน่วยงานประเภทใด ท่านสามารถศึกษากระบวนการงาน Flowchart Diagram ของกระบวนการพิจารณาตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โดยแบ่งตามหน่วยงานได้ดังนี้

๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **หน้าที่ ๑๒**

๒ ส่วนราชการ **หน้าที่ ๑๓**

๓ รัฐวิสาหกิจ **หน้าที่ ๑๔**

๔ องค์กรภาคประชาชน **หน้าที่ ๑๕**

๕ องค์กรการกุศล **หน้าที่ ๑๖**

๓. พิจารณารายละเอียดโครงการ ตามตัวอย่างหน้าที ๑๗

๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และไม่นำเงินอุดหนุนไปให้หน่วยงานอื่นดำเนินการต่อ

๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการโดยพิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร

๓.๓ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อพิจารณาว่ารายจ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่ ภายใต้แนวคิด รายจ่ายใดที่ อปท เบิกจ่ายได้ ย่อมให้การอุดหนุนได้ รายจ่ายใดที่ อปท ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ก็ไม่สามารถอุดหนุนงบประมาณได้เช่นกัน (ผู้รับย่อมไม่มีสิทธิดีกว่าผู้ให้)

๓.๔ งบประมาณของหน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุน หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีเงินงบประมาณของตนเองสมทบ โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณใดก็ได้และไม่กำหนดจำนวนเงินสมทบ ยกเว้นหน่วยงานดังต่อไปนี้ไม่ต้องมีเงินสมทบ

- (๑) รัฐวิสาหกิจ
- (๒) องค์กรประชาชน
- (๓) องค์กรการกุศล

เมื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่าเป็นไปตามระเบียบเงินอุดหนุน ก็นำโครงการไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ในแบบ ผ.๐๒

(๔) ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๔. ผู้อนุมัติโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ผู้อนุมัติโครงการขอรับเงินอุดหนุนคือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

B ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

๑ เรียงลำดับความสำคัญของโครงการ หน่วยงานผู้ให้เงินอุดหนุนต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๒. **คำนวณอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง

(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลไม่เกินร้อยละสาม

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

กรณีที่ไม่ต้องนำมาคำนวณรวมอัตราส่วน

(๑) การอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(๒) การอุดหนุนโรงเรียนเป็นค่าอาหารกลางวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

หรือตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนฯ

ตามตัวอย่าง **หน้าที่ ๒๐**

ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนห้ามจ่ายจาก เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

C ขั้นตอนการเบิกจ่าย

๑ **แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณ** เมื่องบประมาณรายจ่ายฯ มีผลบังคับใช้ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบโดย**แจ้งมิให้ดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนได้รับเงินอุดหนุน** ตามตัวอย่าง**หน้าที่ ๒๔**

๒ **พิจารณาสถานะการเงินการคลัง** อปท.ต้องพิจารณาสถานะการเงินการคลัง หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๓ **ตรวจสอบหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน** อปท.ต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ หากไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาไม่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้ หากมีเพียงพอแล้วและใกล้ถึงกำหนดวันดำเนินการให้แจ้งให้หน่วยงานติดต่อขอรับเงิน ตามตัวอย่าง**หน้าที่ ๒๕**

๔ **จัดทำบันทึกข้อตกลง** ก่อนเบิกจ่ายให้ อปท.จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามตัวอย่าง**หน้าที่ ๒๖**

เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

๕ **แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน/การรายงานผล** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน ตามตัวอย่าง**หน้าที่ ๓๑**

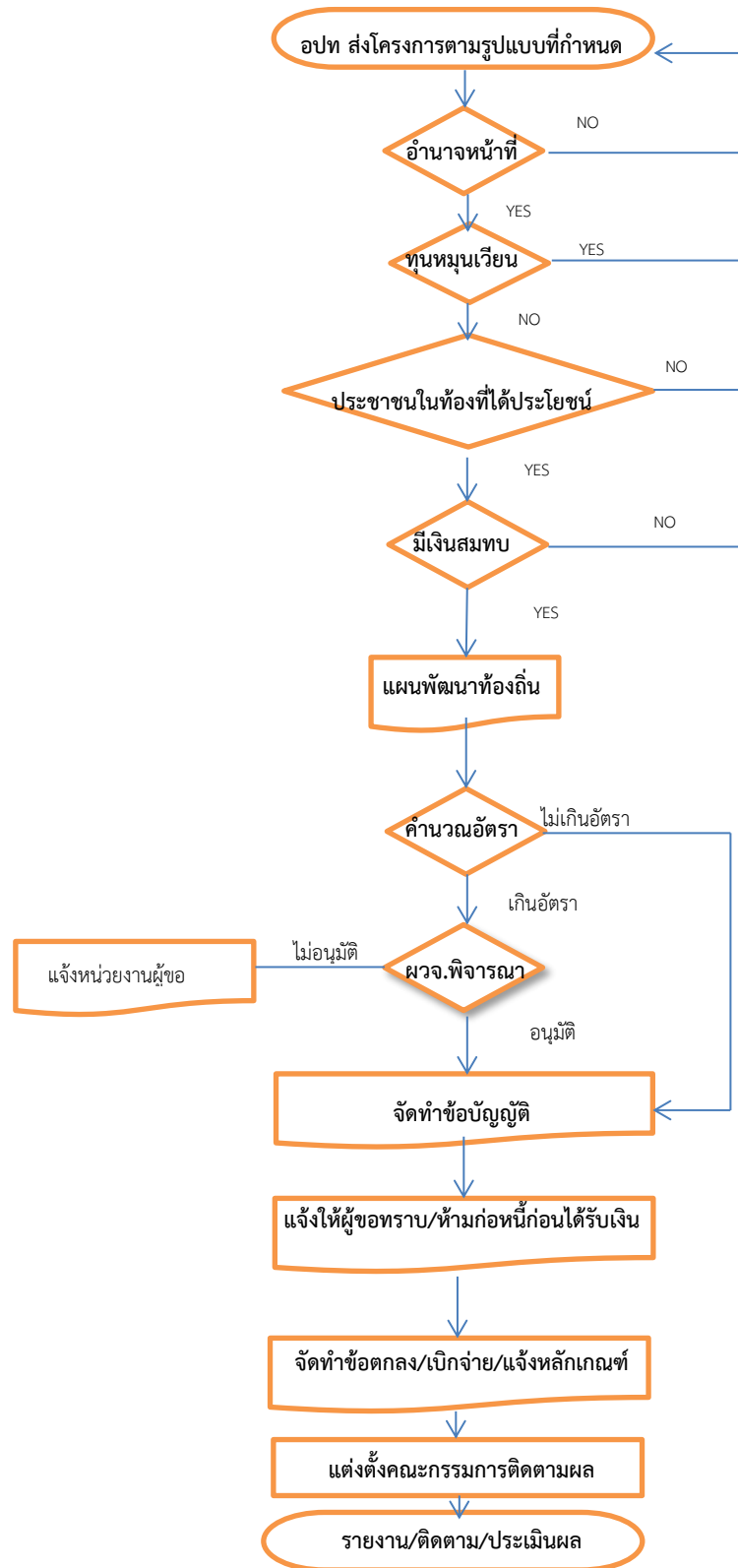
D ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๑ **แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายตามที่เห็นสมควร เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ หากไม่ดำเนินการตามโครงการให้เรียกเงินคืนทั้งหมด ตามตัวอย่าง**หน้าที่ ๓๔**

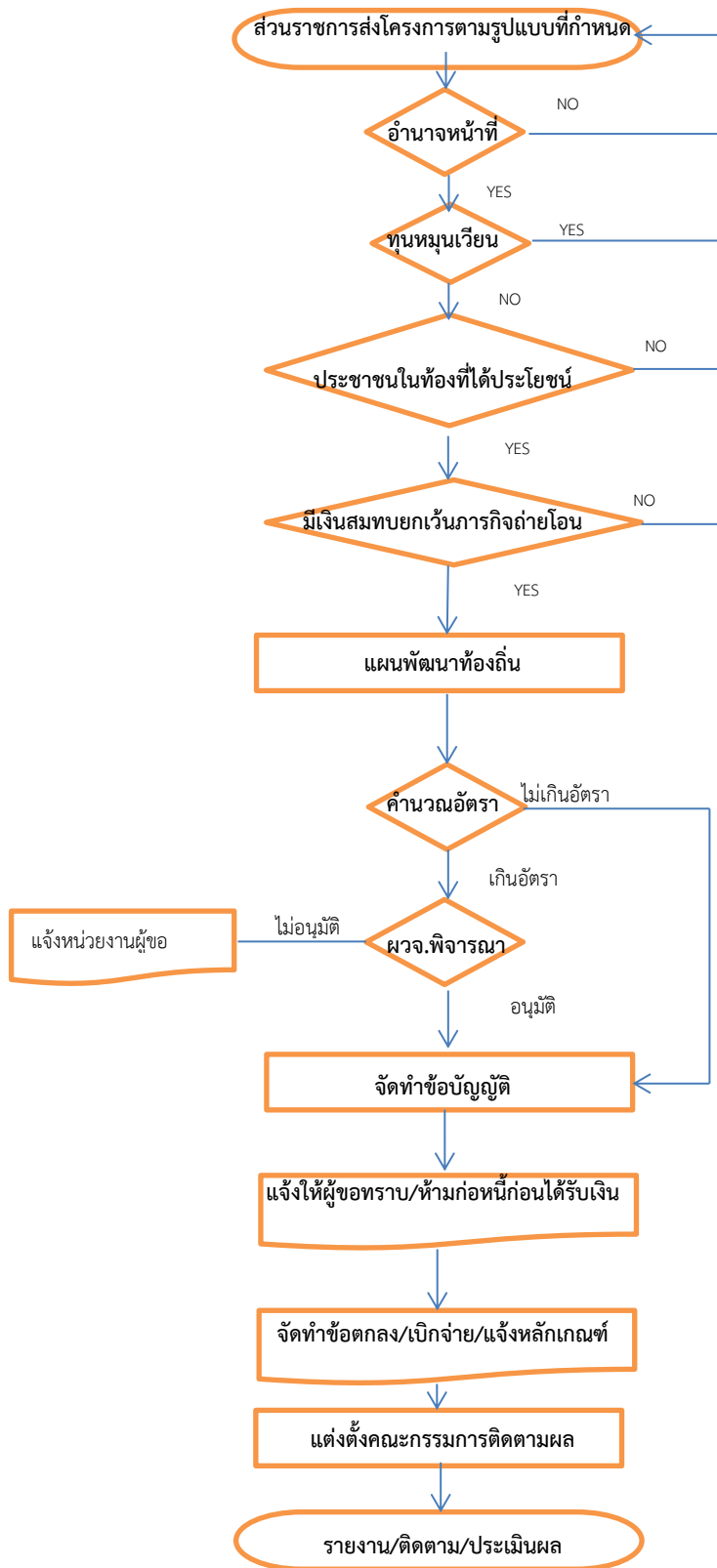
๒.หน่วยงาน/องค์กรรายงานผลการดำเนินการโครงการ และคืนเงินที่เหลือจ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ ตามตัวอย่าง**หน้า ๓๗**

๓.คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน รายงานผล ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการรายงานผล ตามตัวอย่าง**หน้าที่ ๓๘**

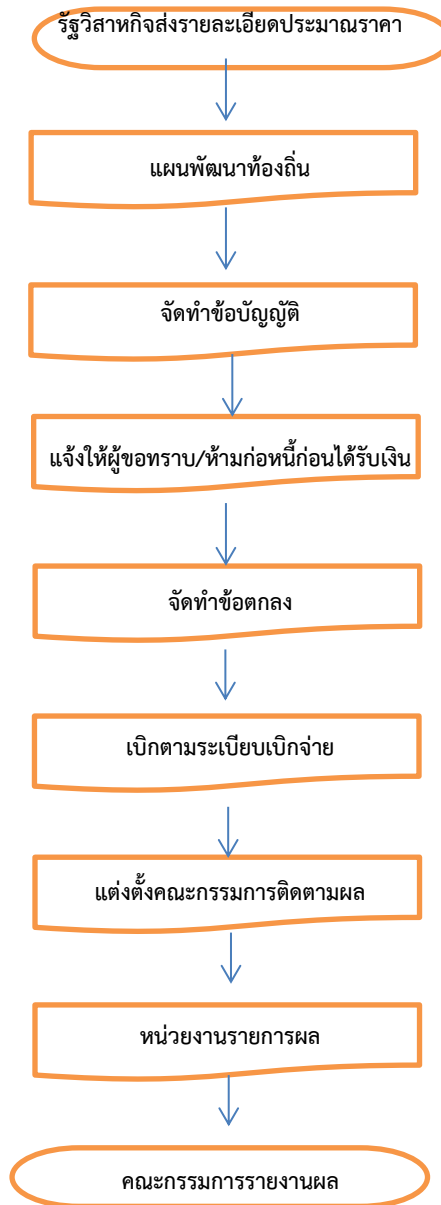
ขั้นตอนการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการอุดหนุน



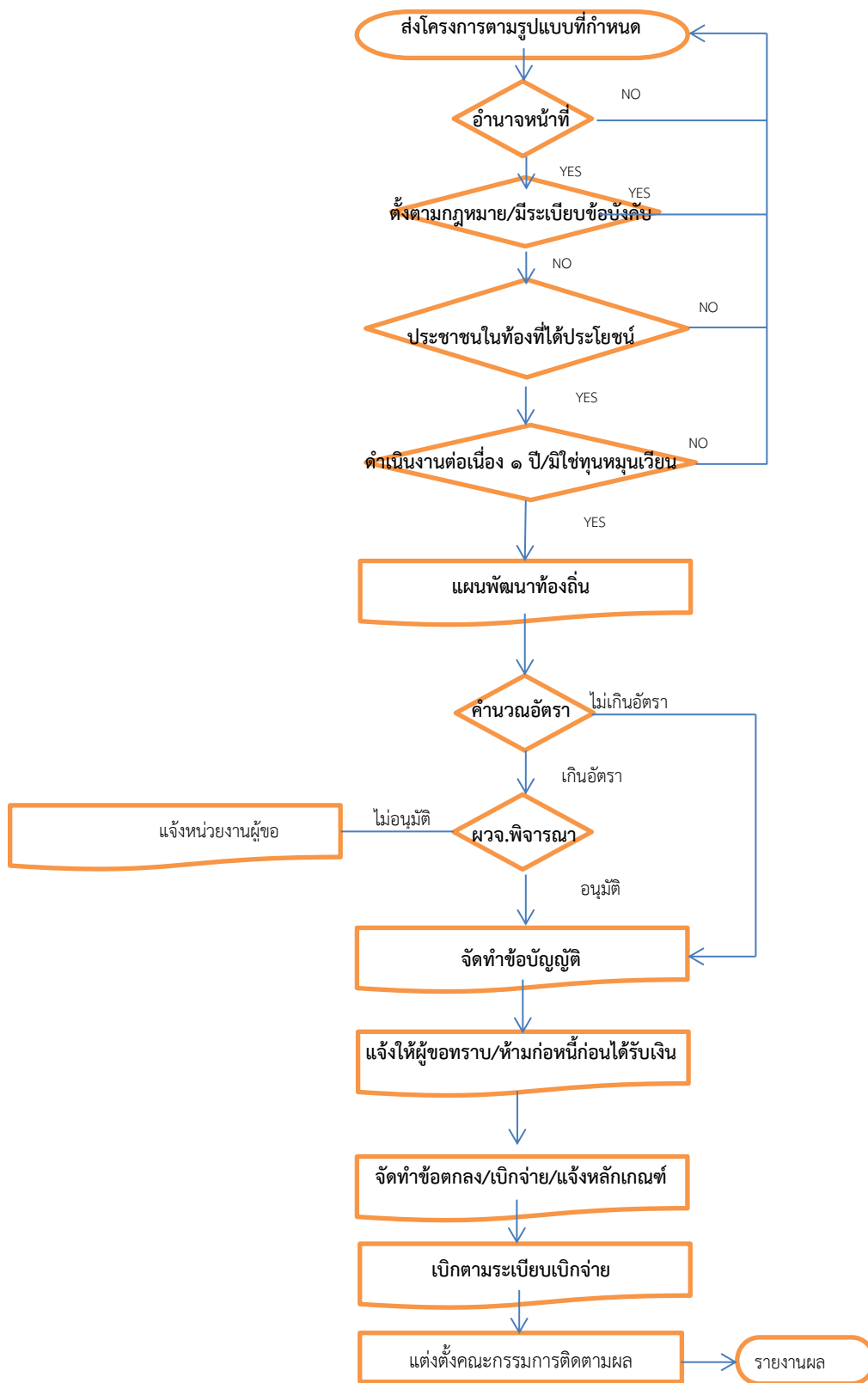
ขั้นตอนการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนกรณีส่วนราชการขอรับการอุดหนุน



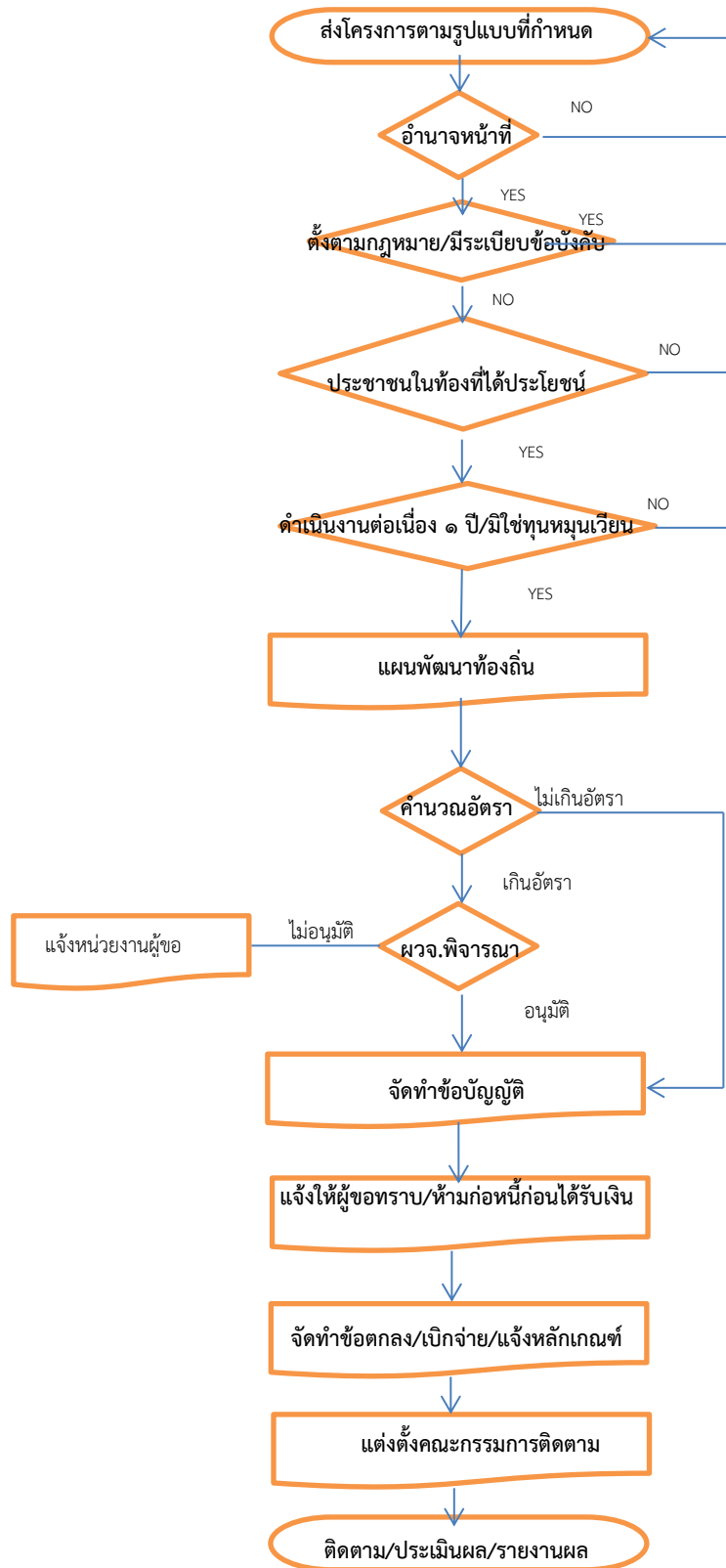
ขั้นตอนการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนกรณี ร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแทน



ขั้นตอนการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนกรณี องค์กรภาคประชาชน ขอรับการอุดหนุน



ขั้นตอนการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนกรณี องค์การการกุศล ขอรับการอุดหนุน



(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑.....

๒.....

๓.....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.....

๒.....

๓.....

๔. วิธีการดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้(ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ)(.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

ตัวอย่างตารางสรุปการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	
		รวมจำนวน	ไม่รวมจำนวน
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
รวมเป็นเงิน(๔)			
คิดเป็นร้อยละ(๔)x๑๐๐			
(๓)			

รายได้รับจริงในปีที่ผ่านมา(ปีที่ปิดบัญชีแล้ว) บาท

(๑)

หัก เงินอุดหนุน (๒) บาท

รายได้ที่นำมาคำนวณเป็นฐาน (๑)- บาท

(๑)-(๒)=(๓)

ตัวอย่างตารางการคำนวณอัตราส่วนรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑		๕๐,๐๐๐	๐.๕
๒		๑๐๐,๐๐๐	๑.๐
๓		๘๐,๐๐๐	๑.๘
๔		๑๐๐,๐๐๐	๒.๘
๕		๓๐๐,๐๐๐	๔.๓
๖		๑๐๐,๐๐๐	๕.๓
๗		๕๐,๐๐๐	๕.๘
๘		๒๐๐,๐๐๐	๖.๘

หมายเหตุ

๑ ให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อพิจารณาอัตราส่วน

๒ กรณีที่อุดหนุนเกินร้อยละ ๓ ให้ส่งโครงการที่อุดหนุนเกินอัตราร้อยละ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาก่อนตั้งงบประมาณ (ในกรณีนี้ส่งโครงการที่ ๕ - ๗ ให้ผู้ว่าพิจารณา พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น

๓ กรณีที่อุดหนุนเกิน ๑ เท่าของอัตราที่กำหนด (ร้อยละ) ไม่สามารถอุดหนุนได้ (จากตัวอย่างคือโครงการที่ ๘)



(ตัวอย่างหนังสืออนุมัติตั้งงบประมาณเกินอัตราส่วน)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

ถนน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขออนุมัติตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราส่วนที่กำหนด

เรียน นายอำเภอ.....

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้อุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราส่วนรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะตั้งงบประมาณเกินอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนตั้งงบประมาณ โดยส่วนเกินต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนที่กำหนด และให้เหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา นั้น

ในปีงบประมาณ..... เทศบาล..... ได้ตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเกินอัตราส่วนที่กำหนดไว้ จำนวน..... โครงการ โดยมีเหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

รายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราส่วนแนบท้ายหนังสือที่/.....

ลำดับที่	โครงการ	เหตุผล/ความจำเป็น/ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน



(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

ถนน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

..... (วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน)

อ้างถึง หนังสือ..... (หน่วยงาน/องค์กร.....) ที่..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง..... (หน่วยงาน/องค์กร)..... ได้เสนอโครงการ..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล..... เป็นเงิน..... บาท (.....) เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เทศบาล..... ได้ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการพร้อมทั้งบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนโครงการดังกล่าวมาให้ท่านได้รับทราบพร้อมทั้งแจ้งเงื่อนไขของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

1. ห้ามมิให้หน่วยงานของท่านดำเนินการหรือก่อนนี้ผู้กักพื้นที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาล
2. เทศบาล จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวให้ท่านเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินหรือตามที่ท่านแจ้งขอรับการอุดหนุน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามสถานะการเงินการคลังของเทศบาล หากปรากฏว่ามีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล.....

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน



(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงานให้รับเงิน)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุน

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบล.....ที่...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาล..... แจ้งอนุมัติการขอรับเงินอุดหนุนกรณี
.....(หน่วยงาน/องค์กร).....ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาล เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ
..... พร้อมทั้งแจ้งเงื่อนไขของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้ท่านทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่
อ้างถึง นั้น

บัดนี้ใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าวแล้ว เทศบาล..... ขอให้ท่านและ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๓ คน มาจัดทำข้อตกลงในการรับเงินอุดหนุน จากเทศบาล..... ในวันที่.....
..... กอง..... สำนักงานเทศบาล..... ทั้งนี้ให้ท่านนำเอกสาร
หลักฐานไปประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๑ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับเงิน
- ๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๓ ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล.....

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....ระหว่าง..... (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)..... โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ในฐานะ (ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ) ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)..... โดยนาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ..... ซึ่งต่อไป
..... ในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....) และ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน..... บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

/๒. หากผู้ได้เงิน.....

-๒-

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการ จะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในอนาคตต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

/บันทึกข้อตกลงนี้.....

-๓-

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยานผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยานผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)..... ระหว่าง..... (ชื่อรัฐวิสาหกิจ).....

โดย นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)..... โดย นาย/นาง/นางสาว ใน ฐานะ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปใน

บันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ..... (ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้)..... ซึ่งต่อไป ในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)..... ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีงบประมาณสมทบ (ถ้ามี) จำนวน..... บาท (.....) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการและประมาณการค่าใช้จ่าย ตามหนังสือ..... (ชื่อรัฐวิสาหกิจ)..... ที่..... แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนนี้

๒. กรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัดส่วนเงินอุดหนุน และเงินสมทบ (ถ้ามี) ของโครงการที่ได้อุดหนุน

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากผู้ให้เงินอุดหนุนแล้ว ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยานผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยานผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน



(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน)

ที่ /

สำนักงาน.....

ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน)

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามที.....(ชื่อหน่วยงาน/องค์กร)..... ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล.....

เพื่อดำเนินการโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

ความละเอียดตามบันทึกข้อตกลง ที่อ้างถึง นั้น

เทศบาล.....ขอแจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ หากพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนจะต้องคืนเงินที่รับไปเต็มจำนวนโดยเร็ว

๒. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ พร้อมจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน

๓. เทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ท่านได้รับเงินอุดหนุน จึงขอให้ท่านได้โปรดให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการประสานงานแก่คณะกรรมการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบล.....

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาล.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒.งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นจำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....จึงขอส่งเงินคืนจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการบาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนบาท คืบมาพร้อม
หนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก..... จึงขอส่งเงิน
คืบ จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร

.....
.....

ลงชื่อผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ / วันที่
เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ.....

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

๑.เทศบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนงาน
งาน..... หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน.....
โครงการ.....

๒. บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่...../.....

ข้อเท็จจริง

(หน่วยงาน/องค์กร) ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบล.....ไปดำเนินโครงการ.....
.....ให้บรรลุวัตถุประสงค์แล้วเมื่อวันที่..... ทั้งนี้ เทศบาล
ตำบล.....ได้แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน การรายงานให้หน่วยงานดังกล่าวทราบแล้ว

กฎหมาย/ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงิน
อุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยมี
องค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการจนแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

/ข้อเสนอแนะ.....

-๒-

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้
จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ..... ดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการ

๒.....ตำแหน่ง.....คณะกรรมการ.....

๓.....ตำแหน่ง.....คณะกรรมการ/เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการ
ใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(แบบตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

คำสั่งเทศบาล.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ตามที่เทศบาล.....ได้อุดหนุนงบประมาณให้แก่.....(ชื่อหน่วยงาน).....
เพื่อดำเนินการโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท
(.....) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ นายกเทศมนตรีตำบล.....จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ..... ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... ประธานคณะกรรมการ
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้การแต่งตั้ง ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการโครงการ.....
ของ.....(หน่วยงาน/องค์กร)..... จนแล้วเสร็จ แล้วให้รายงานผู้บริหารทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)
นายกเทศมนตรีตำบล.....

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

(แบบตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ)

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน)

ที่

หน่วยงาน/องค์กร.....

..... (วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนพร้อมรายงานการดำเนินการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่..... (ชื่อหน่วยงาน)..... ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนจากเทศบาล.....
เพื่อดำเนินการโครงการ..... เป็นเงิน..... บาท
(.....) ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอจัดส่งแบบรายงานผล หลักฐานการใช้จ่าย และเอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ เรียนมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีเงินคงแต่อย่างใด / มีเงินคงเหลือ จำนวน..... บาท (.....) ซึ่งได้นำส่งคืนพร้อมในคราวเดียวกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ / วันที่
เรื่อง การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ.....

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

๑.เทศบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนงาน
งาน..... หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน.....
โครงการ.....

๒ คำสั่งเทศบาลตำบล..... ที่..... /..... ลงวันที่.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ข้อเท็จจริง

๑ ชื่อองค์กร ได้ส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนพร้อมรายงานการดำเนินการ โ ค ร ง ก า ร
.....งบประมาณ.....บาท ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตาม
วัตถุประสงค์แล้ว

๒ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน คำสั่งเทศบาลตำบล..... ที่.....
...../..... ลงวันที่..... ได้ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการดังกล่าว เมื่อวันที่.....

กฎหมาย/ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงิน
อุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วน

/ท้องถิ่น.....

-๒-

ท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการจนแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ได้ติดตามและประเมินผลโครงการ.....ผลปรากฏตามเอกที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณาสั่งการ

(.....)

ประธานคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

(แบบติดตามและประเมินผล)

แบบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเทศบาลตำบล.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อโครงการ

ชื่อหน่วยงาน / กลุ่ม

วงเงินอุดหนุน บาท (.....)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบล.....ที่...../..... ได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการ
ใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ..... ซึ่งได้อุดหนุนให้แก่.....
บัดนี้ โครงการดังกล่าวให้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานฯ จึงได้ดำเนินการประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการติดตามและประเมินผล

๑. รายการค่าใช้จ่ายที่มีใช้จ่ายเงิน ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	เป็นเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน				

๒. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและการดำเนินกิจกรรม

ที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑	รายการค่าใช้จ่ายทุกรายการถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติ			
๒	มีหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ			
๓	มีการดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรมและบรรลุตาม วัตถุประสงค์แล้ว			

/๓.. การตรวจสอบ.....

-๒-

๓. การตรวจสอบเงินเหลือจ่าย

() มีเงินเหลือจ่าย.....บาท

() ไม่มีเงินเหลือจ่าย

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง.....คณะกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง.....คณะกรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ประเด็นคำถามในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๑. เงินอุดหนุนคือ</p>	<p>เงินอุดหนุนคือเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย</p> <p>(ต้องไม่ใช่การขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วไปมอบให้หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการ) เช่น สมาคมกีฬาจังหวัดขอรับไปให้ชมรมฟุตบอล</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓</p>
<p>๒. หน่วยงานที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน</p>	<p>หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๕ หน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง</p> <p>๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา</p> <p>๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (เช่นกลุ่มอาชีพ ตรวจสอบว่ามีการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มถูกต้อง หรือไม่ กลุ่ม ชุมชนจะต้องมีการจัดตั้งถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นต้น)</p> <p>๒.๕ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไร ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน</p>	<p>หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน</p> <p>๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน)</p> <p>๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ(พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร</p> <p>๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน</p> <p>๓.๔ โครงการขอรับเงินอุดหนุนบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนห้ามจ่ายจาก เงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔</p>
<p>๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน</p>	<p>๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน</p> <p>๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดไม่เกินร้อยละสิบ (๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลไม่เกินร้อยละสาม (๔) องค์กรบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า <p>๔.๒ กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๖. เงินอุดหนุนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารกลางวันเงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน</p>	<p>๔.๓ กรณีที่ไม่ต้องนำมาคำนวณรวมอัตราส่วน</p> <p>(๑) การอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</p> <p>(๒) การอุดหนุนโรงเรียนเป็นค่าอาหารกลางวันอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนฯ</p> <p>รัฐวิสาหกิจที่อุดหนุนได้มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้เฉพาะไฟฟ้า ประปา - ไม่ต้องทำโครงการใช้ประมาณการค่าใช้จ่าย - ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ - ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วนร้อยละ - หัวหน้าส่วนราชการต้องทำบันทึกข้อตกลงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน - ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ - ไม่ต้องนำมารวมในสัดส่วน 	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๖</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๗</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๖</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๖</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว</p> <p>๓๖๑๖ ถว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ.๔</p> <p>ว ๓๑๖๑ ข้อ ๒.๑</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๗. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน</p>	<p>หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>๗.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนโดยให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>(๒) โครงการจะต้องมีการแสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่าย</p> <p>(๓) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องมีระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ ในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย</p> <p>(๔) โครงการของผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนในพื้นที่ของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร</p> <p>(๕) ห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน</p> <p>(๖) เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน</p> <p>(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน</p> <p>๗.๒ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ โดยใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณใดก็ได้และไม่กำหนดจำนวนเงินสมทบ</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๕ ข้อ ๒.๑</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๕ ข้อ ๒.๔</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๕ ข้อ ๒.๕</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๕ ข้อ ๒.๗</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๘. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>๗.๓ หน่วยงานดังต่อไปนี้ไม่ต้องมีเงินสมทบ</p> <p>(๑) รัฐวิสาหกิจ</p> <p>(๒) องค์กรประชาชน</p> <p>(๓) องค์กรการกุศล</p> <p>(๔) ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ/อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน</p> <p>หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน</p> <p>๘.๑ ต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ</p> <p>๘.๒ ตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ หากไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาไม่เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้</p> <p>๘.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>๘.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>๘.๕ แจ้งหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๘(๒)</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๑</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๓</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๕</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิ.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๗</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
๙. การติดตามและประเมินผล	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายตาม ที่เห็นสมควร เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ หากไม่ดำเนินการตามโครงการให้เรียกเงินคืนทั้งหมด	รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๑๒ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙
๑๐. ผู้อนุมัติโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน	ผู้ที่อนุมัติโครงการขอรับเงินอุดหนุนคือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งไปเป็นตาม รูปแบบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของรบ.อุดหนุนฯ กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว	มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๑
๑๑. เงินอุดหนุนสามารถไม่สามารถกันเงินหรือตั้งเป็นรายจ่ายค้างจ่ายได้	การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการบริหารงานภายใต้ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – กันยายน ของปีถัดไป ดังนั้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแล้วมีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น	มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๒
๑๒ กรณีที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการก่อนที่ผู้กักพันหรือดำเนินกิจกรรมไปก่อนที่จะได้รับเงิน จะทำอย่างไร	หลักการอุดหนุนงบประมาณคือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ดังนั้นหากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการไปก่อนที่จะได้รับเงิน ย่อมแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานดังกล่าวมีงบประมาณของตนเองเพียงพอที่จะดำเนินการ ระเบียบจึงห้ามมิให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนก่อนที่ก่อนได้รับเงิน	รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกฎหมาย
<p>๑๓ ต้นปีงบประมาณ สถานศึกษาสังกัด สพฐ จะเปิดทำการเรียนแต่ เป็นต้นปีงบประมาณ จะ ทำอย่างไร</p>	<p>เมื่องบประมาณประกาศใช้ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแจ้งให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบโดยแจ้งมิ ให้ก่อนนี้ผู้กักเงินก่อนได้รับเงินไปพร้อมกัน ดังนั้น สถานศึกษา สังกัด สพฐ จะก่อนนี้โครงการอาหารกลางวันก่อนได้รับเงิน เด็ดขาด หากก่อนนี้ก่อน อปท .จะไม่สามารถอุดหนุน งบประมาณได้</p> <p>ในกรณีที่ต้นปีงบประมาณรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีเพียงไม่พอ แต่ต้นกลางเดือนตุลาคม จะมีเงิน อุดหนุนจากรัฐบาล จัดสรรเข้ามางวดแรก ให้ อปท.นำเงิน ดังกล่าวไปอุดหนุนให้กับหน่วยงาน สพฐ ก่อน</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๙</p>
<p>๑๔ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีประกาศใช้ไม่ ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม จะ ทำอย่างไร</p>	<p>กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่สามารถ ประกาศใช้ทันภายในกำหนดเวลา ให้ อปท ใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน แต่ กรณีเงินอุดหนุนจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากระเบียบ จะรองรับเฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค เท่านั้น</p>	<p>รบ.งบประมาณ ข้อ ๗</p>
	<p>แนวทางการแก้ไข ให้ อปท. ทำหนังสือขอยกเว้น การปฏิบัติตามรบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๗ ต่อปลัดกระทรวง มหาดไทย ซึ่งมีอำนาจยกเว้นตามรบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๔ ก่อน ปฏิบัติ</p>	<p>รบ.งบประมาณ ข้อ ๔</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๑๕.หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนส่งแบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนหรือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจ ถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งขอรับเงินถูกต้องหรือไม่</p>	<p>แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนหรือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจ จะต้องส่งถึง อปท. ก่อนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ก่อนตั้งงบประมาณ เนื่องจากอปท.ต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณจากแบบดังกล่าวโดยพิจารณาถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ หน่วยงานผู้ขอ ๒ ภารกิจอำนาจหน้าที่/ต้องไม่เป็นทุนหมุนเวียน ๓ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์ ๔ ต้องให้ความสำคัญกับภารกิจหลักของ อปท. ในแผนพัฒนาของตนเองก่อน ๕ หากสมควรตั้งงบประมาณ ให้นำโครงการไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖ จัดทำงบประมาณรายจ่ายโดยตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน มีให้จ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองสะสม เงินกู้ <p>ดังนั้นแบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนหรือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจ ต้องส่งถึง อปท. ก่อนวันประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาประชุมเพื่อยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓(๑) – (๕)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๑)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๒)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๓)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๔)</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๕(๕)</p> <p>ระเบียบแผนฯ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๒</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๑๖.แบบประมาณการค่าใช้จ่ายของไฟฟ้า ประปา จะยืนยันราคาเพียง ๖ เดือน แต่แผนพัฒนาท้องถิ่นจะทำล่วงหน้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่ได้รับจะแจ้งก็จะหมดอายุ</p>	<p>แบบประมาณการค่าใช้จ่ายของไฟฟ้า ประปา จะยืนยันราคาเพียง ๖ เดือน เมื่อ อปท. นำเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ได้จัดทำงบประมาณหลังจากราคาที่ได้รับแจ้งหมดอายุ อปท. สามารถแจ้งให้ หน่วยงานดังกล่าว แจ้งยืนยันราคาให้กับ อปท. อีกครั้ง หากราคามีการเปลี่ยนแปลง อปท.สามารถแก้ไขราคากลางในแผนพัฒนาได้ โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>ระเบียบแผนฯ ข้อ ๒๑ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลว ๓ พ.ย.๖๐</p>
<p>๑๗ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือจ่าย หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนต้องคืนหรือไม่</p>	<p>เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่าย หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องคืนให้แก่ อปท.ภายใน ๓๐ วัน ซึ่งไปตามข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-แบบบันทึกข้อตกลง -กค ๐๔๐๖.๓/ว ๕๙ ลว ๒๒ ก.ค. ๕๒ ข้อ ๑๑</p>
<p>๑๗ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน อปท สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนได้หรือไม่</p>	<p>ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เป็นเพียงเครือข่ายที่จัดตั้งโดยภาคประชาชนที่เข้าร่วมอบรมกับสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดเชียงราย สังกัดกระทรวงยุติธรรม โดยมีได้จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมาย และภารกิจการดำเนินงานของเครือข่ายดังกล่าวเป็นเพียงแนวร่วมของกระทรวงยุติธรรมในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความยุติธรรมและสงบสุขในชุมชน เมื่อศูนย์ยุติธรรมในชุมชนมิได้จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จึงไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๘๓ ลว ๑๔ ม.ค. ๕๙</p>
<p>๑๘ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนได้หรือไม่</p>	<p>ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) เป็นองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมายภายใต้ระเบียบสำนักงานกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ หากดำเนินการกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณอุดหนุนได้</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๖๔ ลว ๒๑ ก.ย. ๕๓</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๑๙ การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับวัด</p>	<p>วัดเป็นหนึ่งหนึ่งใน ๕ หน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ หากนำไปจัดบริการสาธารณะที่เป็นอำนาจหน้าที่ทั้งของ อปท และ วัด ปัจจุบันวัดมีหลักเกณฑ์การใช้จ่ายอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศมหาเถรสมาคมแล้ว</p>	<p>ร.บ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓(๕) มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๑ ลว ๓ เม.ย . ๖๐ ประกาศมหาเถรสมาคม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐</p>
<p>๒๐.การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน</p>	<p>คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นหนึ่งในห้าประเภทที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินกิจการสาธารณะที่เป็นอำนาจหน้าที่ทั้งของ อปท และของคณะกรรมการหมู่บ้านได้</p> <p>คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นองค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งตาม มาตรา ๒๘ ตรี แห่ง พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งคณะกรรมการหมู่บ้าน จะมีคณะทำงานด้านต่าง ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงและสอดคล้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การศาสนาและวัฒนธรรม การศึกษา สิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>หากหมู่บ้านมีระเบียบหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านโดยความเห็นชอบของนายอำเภออาจมีมติให้จัดตั้งกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้านขึ้น เพื่อเป็นกองทุนในการบริหารจัดการและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตลอดจนกิจการอันเป็นประโยชน์สาธารณะของหมู่บ้านก็ได้ ข้อ ๓๗ ของระเบียบกำหนดว่า กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้(๒) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กร</p>	<p>ร.บ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓(๔) พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ ม ๒๘ ตรี ระ เ บ ี ย บ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๖</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๒๑. การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการชุมชน</p>	<p>ปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อ ๓๘ กำหนดว่า ให้คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของนายอำเภอกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินของกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้านไว้ดังต่อไปนี้(๔) การจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน</p> <p>ดังนั้นหากคณะกรรมการหมู่บ้านมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ประสิทธิภาพก็สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ชุมชนเป็นหนึ่งในห้าประเภทที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินกิจการสาธารณะที่เป็นอำนาจหน้าที่ทั้งของ อบต และ ของชุมชนได้</p> <p>ชุมชนเป็นองค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งตามระเบียบเทศบาล.....ว่าด้วยการจัดตั้งชุมชนและการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล.....พ. ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบ เทศบาลต้องมีระเบียบดังกล่าว โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐(๙) ประกอบมาตรา ๕๓(๑) มาตรา ๕๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๖ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑ หนังสือที่ มท ๐๔๑๓/ว๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๐</p> <p>๒ หนังสือที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๙๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ เรื่องการจัดตั้งชุมชนเพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล</p>	<p>มท ๐๘๑๐.๕/ว ๙๘๐๓ ลว ๑๑ ก.ค. ๖๑</p> <p>รบ.อุดหนุนฯ ข้อ ๓(๔)</p> <p>พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ม ๔๘ เตรส , ม ๔๐(๙) , ม ๕๓(๑) ,ม ๕๖(๑)</p> <p>พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , ๑๖ (๑๖)</p> <p>มท ๐๔๑๓/ว๑๕๕๓ ลว ๒๙ ค.ค. ๓๐</p> <p>มท ๐๔๑๓/ว ๓๙๘ ลว๑๘ มี.ค. ๓๑</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>ประเด็น</p> <p>๒๒.โรงเรียนมัธยมเป็นส่วนราชการหรือไม่</p>	<p>๓ หนังสือที่ มท ๐๔๑๓/ว๙๔๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เรื่อง การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน โดยให้เทศบาลดำเนินการจัดตั้งชุมชนให้เต็มเขตเทศบาลและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลเป็นที่ปรึกษาชุมชน เป็นฐานอำนาจในการออกระเบียบจัดตั้งชุมชน</p> <p>ดังนั้นหากชุมชนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ประสิทธิภาพก็สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามความในข้อ ๓ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความความหมายว่าตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องคือ</p> <p>มาตรา ๔ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยแบ่งเป็น (๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค (๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา ๗ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี (๒) กระทรวงหรือทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง (๓) ทบวง สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวง (๔) กรมหรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม สังกัดหรือไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง</p> <p>มาตรา ๕๑ กำหนดให้จัดระเบียบราชการส่วนภูมิภาคดังนี้ (๑) จังหวัด (๒) อำเภอ</p> <p>มาตรา ๖๐ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการของจังหวัด (๑) สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้นมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด (๒) ส่วนราชการต่าง ๆ</p>	<p>มท ๐๔๑๓/ว๙๔๒ ลว ๗ ก.ค. ๓๑</p> <p>มท ๐๘๑๐.๕/ว ๙๘๐๓ ลว ๑๑ ก.ค. ๖๑</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๓ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๐</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
	<p>ที่ กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น โดยมีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบัญชารับผิดชอบ</p> <p>กรณีโรงเรียน เป็นส่วนราชการหรือไม่ พิจารณาตาม มาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การจัดระเบียบราชการในกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทหารและการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ซึ่งการจัดระเบียบในกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดเป็นการเฉพาะแล้ว โดยที่ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ จัดระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นนิติบุคคล โดยการจัดระเบียบราชการในกระทรวงศึกษาธิการและการแบ่งส่วนราชการ จึงต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นกรณีโรงเรียนจึงเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน คือ</p> <p>โรงเรียนเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เป็นสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่ประชาชน โรงเรียนจึงเป็นการจัดระเบียบบริหารราชการในพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา ๖ (๒) ประกอบมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกฎหมาย
<p>๒๓. บันทึกข้อตกลงในการรับเงินอุดหนุนต้องทำทุกหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้ทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<p>รบ.อุดหนุน ข้อ ๙ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๔</p>
<p>๒๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการประปาส่วนภูมิภาค ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือไม่</p>	<p>ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับไฟฟ้าประปา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบันทึกตกลงทุกครั้งที่ได้รับเงินอุดหนุน</p> <p>กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนและแบบรายงานผลการดำเนินงานสำหรับรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>รบ.อุดหนุน ข้อ ๙ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ๒๔ มี.ย. ๕๙ ข้อ ๒.๔</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๕๕ ลว ๑๗ พ.ค. ๖๑</p> <p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๙ ลว ๑๒ มี.ค. ๖๒</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๒๕. ศูนย์ ศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเป็นส่วนราชการหรือไม่</p>	<p>ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตามความในข้อ ๓ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความความหมายว่าตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องคือ</p> <p>มาตรา ๔ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยแบ่งเป็น (๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค (๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา ๗ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี (๒) กระทรวงหรือทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง(๓)ทบวง สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง (๔) กรมหรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม สังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง</p> <p>มาตรา ๕๑ กำหนดให้จัดระเบียบราชการส่วนภูมิภาคดังนี้ (๑) จังหวัด (๒) อำเภอ</p> <p>มาตรา ๖๐ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการของจังหวัด (๑)สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้นมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด (๒) ส่วนราชการต่าง ๆ ที่ กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น โดยมีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบัญชารับผิดชอบ</p> <p>กรณีศูนย์การศึกษาพิเศษเป็นส่วนราชการหรือไม่พิจารณาตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การจัดระเบียบราชการในกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทหารและการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๓ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๐</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
	<p>ว่าด้วยการนั้น ซึ่งการจัดระเบียบในกระทรวงศึกษาธิการ ได้มี พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดเป็นการเฉพาะแล้ว โดยที่มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ จัดระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นนิติบุคคลโดยการจัดระเบียบราชการในกระทรวงศึกษาธิการ และการแบ่งส่วนราชการ จึงต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นกรณีโรงเรียนจึงเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินคือ</p> <p>ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่ได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่เป็นสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาให้แก่ประชาชน ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด จึงเป็นการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ตาม มาตรา ๖(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๒๖. หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจ่ายแต่ไม่ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน อปท. จะดำเนินคดีตามกฎหมายได้หรือไม่</p>	<p>แบบบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่ง ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๔ กำหนดรูปแบบและให้หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนจำนวน ๓ คน จัดทำบันทึกข้อตกลงก่อนรับเงิน ซึ่ง ข้อ ๖ วรรคสอง ระบุว่า หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย และยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน</p>
<p>๒๗. วิทยาลัยการอาชีพเป็นส่วนราชการหรือไม่</p>	<p>ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามความในข้อ ๓ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความความหมายว่าตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องคือ</p> <p>มาตรา ๔ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยแบ่งเป็น (๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค (๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา ๗ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี (๒) กระทรวงหรือทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง(๓)ทบวง สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง (๔) กรมหรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม สังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง</p> <p>มาตรา ๕๑ กำหนดให้จัดระเบียบราชการส่วนภูมิภาคดังนี้ (๑) จังหวัด (๒) อำเภอ</p> <p>มาตรา ๖๐ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการของจังหวัด (๑)สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้นมีหัวหน้าสำนักงาน</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๕๓ ลว ๑๖ ก.พ. ๖๐</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
	<p>จังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด (๒) ส่วนราชการต่าง ๆ ที่ กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น โดยมีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบัญชารับผิดชอบ</p> <p>กรณีวิทยาลัยการอาชีพเป็นส่วนราชการหรือไม่พิจารณาตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การจัดระเบียบราชการในกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการทหารและการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ซึ่งการจัดระเบียบในกระทรวงศึกษาธิการ ได้มี พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดเป็นการเฉพาะแล้ว โดยที่มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ จัดระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นนิติบุคคลโดยการจัดระเบียบราชการในกระทรวงศึกษาธิการ และการแบ่งส่วนราชการ จึงต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นกรณีวิทยาลัยการอาชีพ จึงเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน คือ วิทยาลัยการอาชีพ เป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่เป็นสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชน ดังนี้ วิทยาลัยการอาชีพ จึงเป็นการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ</p>	

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๒๘. การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>อาชีวศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตาม มาตรา ๖(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วม ฯ ข้อ ๔ กำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการให้ อปท. ร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ข้อ ๕ สถานที่กลางอาจตั้งอยู่ในสำนักงานของ อปท. แห่งใดแห่งหนึ่งหรือที่ว่าการอำเภอ ก็ได้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างท้องถิ่นและให้บริการประชาชน</p> <p>ท้องถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานที่กลางอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสถานที่กลางให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการเป็นผู้ดำเนินการจัดการแทนหรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลาง</p>	<p>ท ๐๘๐๘.๒/๑๒๔๘๙ ลว ๔ ก.ย.๖๑</p>
<p>๒๙. การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับเหล่ากาชาดจังหวัด</p>	<p>๑. พรบ.ว่าด้วยสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ม.๓ กำหนดให้สภานายกหรือสภานายิกา เมื่อได้รับอนุมัติและความยินยอมแห่งสภาแล้วมีอำนาจวางข้อบังคับ ประกอบกับข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๘ ว่าด้วยเหล่ากาชาดจังหวัด ข้อ ๔๕ กำหนดว่า เพื่อให้บรรดาสมาชิกสภากาชาดไทยตามจังหวัดในภูมิภาค ได้มีส่วนดำริและดำเนินกิจการสภากาชาดได้ตรงความต้องการ ให้จัดกาชาดในจังหวัดขึ้นเป็นองค์การเรียกว่า เหล่ากาชาดจังหวัด นำหน้านามของจังหวัดนั้น ข้อ ๔๖ เหล่ากาชาดจังหวัดมีวัตถุประสงค์การจัดตั้งเพื่อทำการเบทาทุกซ์ผู้ประสบสาธารณภัย ให้การสังคมสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยาก เดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาสโดยเฉพาะถิ่นรกร้างอันตราย ตลอดจนทั้งท้องถิ่นทั่วไปและในชุมชนตามความจำเป็น ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้นเหล่ากาชาดจังหวัดซึ่ง</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลว ๒๔ ก.ย. ๖๑</p>

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
	<p>เป็นองค์กรที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาอากาศไทย พ.ศ. ๒๔๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อบังคับสภาอากาศไทย แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘๑ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๘ ว่าด้วยเหล่าอากาศจังหวัด จึงเป็นองค์กรกฤษฎีที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓</p> <p>๒.กลุ่มเป้าหมายที่เหล่าอากาศจะช่วยเหลือต้องมีกิจกรรมที่ชัดเจน ดำเนินการในพื้นที่ของ อปท</p> <p>๓ โครงการที่ดำเนินการต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อปท และเหล่าอากาศจังหวัด ไม่มีลักษณะเป็นเงินหมุนเวียน ประชาชนในพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์ และให้ความสำคัญกับภารกิจหลักแล้ว โดยเสนอโครงการตามรูปแบบที่กำหนดคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงถึงอำนาจหน้าที่ -แสดงรายการค่าใช้จ่าย -แสดงให้เห็นว่าประชาชนได้รับประโยชน์อย่างไร -ต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามปกติ เช่น จัดหารางวัลออกเรือนอากาศ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่กิจกรรม 	

ประเด็น	แนวทางการพิจารณา	ข้อกำหนด
<p>๓๐ อุดหนุนงบประมาณให้ศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอำเภอ-----ท้องถิ่น สามมมุของการใช้เงิน ท้องถิ่นมีหน้าที่ป้องกัน หากการตรวจสอบยาเสพติดมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน อันนี้จ่ายเงินท้องถิ่นได้ เมื่อท้องถิ่นมีหน้าที่แล้วแต่ทำไม่ได้ เพราะมีข้อกฎหมายอื่น เช่น ตั้งด่านตรวจสอบยาเสพติดท้องถิ่นทำไม่ได้ อันนี้ก็ต้องให้คนอื่นทำ (คนที่ทำ ต้องชัดว่ามีหน้าที่ตรงนั้นอยู่ เช่น ตำรวจ ฝ่ายปกครอง ฯลฯ ไม่ใช่เราอุดหนุนโรงเรียน เพื่อให้ตรวจสอบยาเสพติดกับนักเรียน อันนี้ไม่ได้) อันนี้ก็จ่ายเงินท้องถิ่นได้</p> <p>การอุดหนุนหน่วยงานอื่นต้องมีระเบียบรองรับ ประเด็นหรือหนังสือฉบับนี้ เสียชีวิตตอนจบอุดหนุนไม่ได้ เพราะศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอำเภอไม่ใช่ส่วนราชการ ตามระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓ ตามรายละเอียดเบื้องต้นที่กล่าวมา</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๑๓๘ ลว ๒๙ มีนาคม ๖๑</p>
<p>๓๑ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมจังหวัด สภาวัฒนธรรมอำเภอ และสภาวัฒนธรรมตำบล</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ จัดตั้งองค์กรขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในท้องถิ่น ซึ่งประชาชนในท้องถิ่นเป็นเจ้าของวัฒนธรรม ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยตั้งสภาวัฒนธรรมจังหวัด สภาวัฒนธรรมอำเภอ และสภาวัฒนธรรมตำบล และให้ อปท ตั้งงบประมาณสนับสนุนได้</p>	<p>มท ๐๓๐๓.๔/ว ๓๐๗๗ ลว ๒๖ ก.ย. ๔๐</p>
<p>๓๒ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อสนับสนุนศูนย์อพพร.ประจำหมู่บ้าน</p>	<p>การอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อสนับสนุนศูนย์อพพร.ประจำหมู่บ้านทำได้เนื่องจาก คณะกรรมการหมู่บ้านมีหน้าที่ในการดูแลความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในหมู่บ้าน ดังนั้นการที่ คณะกรรมการหมู่บ้านมีระเบียบหมู่บ้าน และเป็นองค์กรประชาชนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายอย่างต่อเนื่องเกิน ๑ ปีมีระเบียบข้อบังคับ ดังนั้นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงสามารถ จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านได้</p>	<p>มท ๐๘๐๘.๒/๐๘๓๐๐ ลว ๒๔ พ.ค. ๖๒</p>

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุน

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
เป็นกฎหมายหลักในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระเบียบจำนวน ๑๔ ข้อ เอกลักษณะของระเบียบฉบับนี้คือ ไม่มีข้อใดให้อำนาจปลัดกระทรวงมหาดไทยในการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แสดงว่าระเบียบนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่มีข้อยกเว้นการปฏิบัติหรือผ่อนผันแต่อย่างใด

หนังสือสั่งการต่าง ๆ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับเงินอุดหนุนจาก อปท

กระทรวงการคลังวางหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติกรณีส่วนราชการได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน อปท ยกเลิก ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖

๓. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๐๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเลิก

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๔๔๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิให้กำหนดวงเงินร้อยละของเงินรายได้ในการตั้งงบประมาณสนับสนุนให้กับจังหวัดหรืออำเภอ และห้ามมิให้จังหวัดหรืออำเภอมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือประโยชน์ขัดกันในงบประมาณหรือการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)