



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

คำนำ

ตามที่ นายวิทยา ชิวคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไว้เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของกิจการ บริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governmance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

บัดนี้ครบกำหนดรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจัดทำรายงานผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยให้ดียิ่งขึ้น

นางสาวปรีญา สะถิน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. นโยบายด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

เป้าประสงค์ : การวางแผน การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร มีความถูกต้องและทันเวลา

กลยุทธ์ : ๑. มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

- รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยประกาศใช้ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างจำนวน ๔ ตำแหน่ง และปรับเกลี้ยจำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๔ มิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด และปริมาณคนมีความเหมาะสมกับปริมาณงาน

กลยุทธ์ : ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้จัดทำสมรรถนะเพื่อใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย รายละเอียดตามภาค

กลยุทธ์ : ๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าเพื่อแจกจ่ายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนศึกษา เพื่อใช้วางแผนความก้าวหน้าของตนเอง

กลยุทธ์ : ๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลตั้งแต่ต้นรอบการประเมินเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมิน โดยการประเมินแบ่งออกเป็นของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู พนักงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ไม่ใช้งบประมาณ

๒. นโยบายด้านความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : สามารถตรวจสอบ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ ได้ มีความถูกต้อง ทันตาม กำหนดเวลา และโปร่งใสทุกกระบวนการงานบริหารบุคคล

กลยุทธ์ : ๑. มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและมี การสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้ประกาศนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้ประกาศในเว็บไซต์ www.bangtoei-sao.go.th

กลยุทธ์ : ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้ประกาศใช้ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้ประกาศในเว็บไซต์ www.bangtoei-sao.go.th

กลยุทธ์ : ๓. มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการการเมือง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้ประกาศเรื่องการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และได้ประกาศในเว็บไซต์ www.bangtoei-sao.go.th

กลยุทธ์ : ๔. การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กลยุทธ์ : ๕. การเปิดรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วน

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีผู้รับฟังความคิดเห็น ติดตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงาน และมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์ www.bangtoei-sao.go.th และทาง Face book อบต.บางเตย

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ไม่ใช้งบประมาณ

๓. นโยบายสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เป้าประสงค์

สนับสนุน/ส่งเสริมการเรียนรู้ ฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ : ๑. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนสามารถทราบถึงความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง และได้ดำเนินการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.bangtoei-sao.go.th

กลยุทธ์ : ๒. ส่งเสริมการเรียนรู้จากการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้เข้ารับการอบรมดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม
๑.	นายณัฐพล สุขนันท์พาส	ปลัด อบต.	การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพ	๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๖๕
๒.	น.ส.นันท์ฤทัยศัน เมืองแสน	ผอ.กองคลัง	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE	๒๕ - ๒๘ ธ.ค. ๖๕
			การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๖	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕
๓.	น.ส.ศศมณู โสภิน	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๖	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕
๔.	น.ส.อาภัสรา ภูมิกระจาย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.	การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๖	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕
๕.	นายสุรศักดิ์ สามบุญเรือง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ อปท.	๒๖ - ๒๘ ม.ค. ๖๖
			นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๙๙	๑๘ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๖๖
๖.	น.ส.ปรียา สะถิน	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	งานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ อปท.	๒๖ - ๒๘ ม.ค. ๖๖
๗.	นายชวลิต ประชาชน	นักพัฒนาชุมชน ปก.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน อปท.	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖
๘.	น.ส.วาริสรา แสงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน อปท.	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖
๙.	น.ส.จิราวรรณ สีนาค	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน อปท.	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖
๑๐.	น.ส.วรารณณ์ เหลืองเอี่ยม	นายช่างโยธา ปง.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน อปท.	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖

กลยุทธ์ : ๓. มีการสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอ

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้ดำเนินการตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมหรือสัมมนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ลำดับ	งาน	งบประมาณสนับสนุน
๑.	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐
๒.	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐
๓.	งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐
๔.	งานรักษาความสงบภายใน	๘๐,๐๐๐
๕.	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐
๖.	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐
๗.	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐
๘.	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐
๙.	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐
รวม		๗๙๐,๐๐๐

กลยุทธ์ : ๔. มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร และได้ดำเนินการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.bangtoei-sao.go.th

๔. นโยบายด้านระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ

กลยุทธ์ : ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

กลยุทธ์ : ๒. มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ในกรณีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่จะกำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕๐ สำหรับพนักงานจ้างผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. นโยบายส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป้าประสงค์

ส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

กลยุทธ์ : ๑. การจัดกิจกรรม/โครงการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้กับหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้กำหนดจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและพนักงานในช่วงเดือนเมษายน

กลยุทธ์ : ๒. การเปิดรับฟังความเห็นจากบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่งภายในองค์กร

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ไม่ใช้งบประมาณ

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

เป้าประสงค์

มีวิธีการในการกำหนดให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ซึ่งจะเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

กลยุทธ์ : ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านงบประมาณ และทรัพยากรอย่างเพียงพอ

-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้ดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ดังนี้

ลำดับ	รายการค่าตอบแทน และสวัสดิการ	งบประมาณสนับสนุน
๑.	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๒,๔๖๒,๑๒๐
๒.	เงินเพิ่มต่าง ๆ	๑๖๐,๐๘๐
๓.	เงินประจำตำแหน่ง	๗๙๖,๘๐๐
๔.	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๐๙,๐๔๐
๕.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕,๙๘๒,๗๒๐
๖.	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๘๐๗,๙๔๐
๗.	ค่าตอบแทนฯ อันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	๒,๔๓๐,๐๐๐
๘.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕๑๐,๐๐๐
๙.	ค่าเช่าบ้าน	๑,๐๓๒,๐๐๐
๑๐.	การศึกษาบุตร	๒๖๕,๐๐๐
๑๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๗๐,๐๐๐
๑๒.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๒๐,๐๐๐
๑๓.	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๒๐,๐๐๐
๑๔.	เงินสมทบ (สปสช.)	๒๕๐,๐๐๐
๑๕.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (ก.บ.ท.)	๑,๑๗๖,๖๘๐
	รวม	๒๖,๔๙๒,๓๘๐

กลยุทธ์ : ๒. บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้
-รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
สามารถเบิกสวัสดิการได้ตามสิทธิที่ตนเองพึงได้รับตามระเบียบ กฎหมาย

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาล
ในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม
จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

๑. มีแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน
๒. มีประมวลจริยธรรมฯ ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร
และระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. มีการส่งเสริมจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ
ราชการ โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ : ไม่ใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๒

การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น

หัวข้อที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีส่วนราชการในการบริหารงานเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่าง ๆ จำนวน ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ดังนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ปัจจุบันมีจำนวนอัตรากำลังทั้งสิ้น ๘๖ อัตรา ตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ กรอบอัตรากำลังแยกตามส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
				ภารกิจ	ทั่วไป	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-	-	๑
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	-	๑	๓	๘	๒๑
กองคลัง	๑๑	-	-	๕	๑	๑๗
กองช่าง	๖	-	-	๔	๒	๑๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	-	-	๓	๑๗	๒๔
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	๑	-	๔	๒	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑
รวม	๓๕	๑	๑	๑๙	๓๐	๘๖

เพื่อพิจารณาผู้ครองตำแหน่ง พบว่า มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างที่ครองตำแหน่งทั้งสิ้น ๘๖ อัตรา อัตราว่างจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา โดยปรากฏอัตราว่างดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล

๑.๑ สายงานอำนวยการท้องถิ่น ว่างจำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขปโค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๕. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าว เมื่อว่างเกิน ๖๐ วัน จะต้องรายงานให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการสรรหาแทน โดยงานการเจ้าหน้าที่ได้รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการแล้ว และในระหว่างนี้ อปท. จึงไม่สามารถรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารตำแหน่งดังกล่าวได้ต้องสงวนตำแหน่งไว้ให้ผู้ทีสอบผ่านการสรรหาเท่านั้น

- ๑.๒ สายงานทั่วไป และวิชาการ ว่างจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้
๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
 ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
 ๓. นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
 ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

สำหรับสายงานทั่วไปและวิชาการที่ว่าง งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการประกาศรับโอน ไม่ได้ร้องขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หากมีผู้ประสงค์โอนมาดำรงตำแหน่งจะสามารถรับโอนได้

๒. พนักงานจ้าง

- ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจว่าง ๔ อัตรา ดังนี้
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สังกัดสำนักปลัด อบต.)
 ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สังกัดกองช่าง)
 ๓. พนักงานผลิตน้ำประปา (สังกัดกองช่าง)
 ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
๑. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (สังกัดกองคลัง)
 ๒. คนงานประจำรถขยะ (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หัวข้อที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้พิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดั้งนั้นเพื่อเป็นการรองรับอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานการเจ้าหน้าที่	๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานการเจ้าหน้าที่
๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน งานนโยบายและแผนงาน งานนิติการ	๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานนโยบายและแผนงาน งานนิติการ
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง
๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี งานบริหารงานคลัง	๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี งานบริหารงานคลัง
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานสำรวจและออกแบบ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานสำรวจและออกแบบ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค งานสาธารณูปโภค	๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค งานสาธารณูปโภค
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมสุขภาพ
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา	๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน